



DOHODA O GRANTE PRE PROGRAM ERASMUS+¹

Projekt č. 2023-1-SK01-KA220-ADU-000160870

PREAMBULA

Táto **dohoda** (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára **medzi** týmito zmluvnými stranami:

na jednej strane,

národnou agentúrou („orgánom udeľujúcim grant“),

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu

Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR

Č. VVS/1-900/90-5826-4

Križkova 9

811 04 Bratislava

e-mail: erasmusplus@saaic.sk

IČO: 30778867

DIČ: 2020900563,

ktorú na účely podpisu tejto dohody zastupuje Ing. Jozef Detko, výkonný riaditeľ,

a

na strane druhej,

„koordinátorom“:

Plný názov inštitúcie

Academia Istropolitana Nova

Oficiálna právna forma

občianske združenie

Oficiálna adresa

Prostredná 1493/47A, 900 21 Svätý Jur

E-mail

marta.jendekova@ainova.sk

IČO

31755976

DIČ

2020992193

OID číslo

E10063402

ktorého na účely podpisu tejto dohody zastupuje Mgr. Marta Jendeková, MA, štatutárna zástupkyňa

Primárna kontaktná osoba

Mgr. Katarína Cigánová

E-mail

es@ainova.sk

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje Erasmus+ program Únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1288/2013.

a prijímateľia uvedení v prílohe 1, ak podpíšu „formulár o pristúpení“ (pozri prílohu 3 a článok 40).

Pokiaľ nie je uvedené inak, pod pojмami „prijímateľ“ alebo „prijímateľia“ sa rozumie aj koordinátor.

Uvedené zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto dohody.

Prijímateľia podpísaním tejto dohody a formulárov o pristúpení prijímajú grant a súhlásia s tým, že ho budú vykonávať na svoju vlastnú zodpovednosť, v súlade s dohodou a so všetkými povinnosťami a podmienkami, ktoré sa v nej uvádzajú.

Dohoda pozostáva z týchto častí:

Preambula

Podmienky (vrátane karty údajov)

Príloha 1 – Opis akcie, zoznam ostatných prijímateľov a odhadovaný rozpočet na akciu

Príloha 2 – Osobitné pravidlá

Príloha 3 – Formuláre o pristúpení (v relevantných prípadoch mandátne listy)

Miesto pre umiestnenie vizuálnych elektronických podpisov:

za prijímateľa grantu:

za národnú agentúru:

PODMIENKY

OBSAH

KARTA ÚDAJOV.....	7
KAPITOLA 1 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	10
ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY	10
ČLÁNOK 2 – VYMEDZENIE POJMOV.....	10
KAPITOLA 2 – AKCIA	11
ČLÁNOK 3 – AKCIA	11
ČLÁNOK 4 – TRVANIE A DÁTUM ZAČATIA	11
KAPITOLA 3 – GRANT	11
ČLÁNOK 5 – GRANT	11
5.1 Forma grantu	11
5.2 Maximálna výška grantu.....	11
5.3 Miera financovania	11
5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategórie a formy financovania.....	11
5.5 Rozpočtová flexibilita.....	11
ČLÁNOK 6 – OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ PRÍSPEVKY.....	12
6.1 Všeobecné a osobitné podmienky oprávnenosti	12
6.2 Neoprávnené príspevky	12
6.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti	12
KAPITOLA 4 – REALIZÁCIA GRANTU.....	12
ODDIEL 1 – KONZORCIUM: PRIJÍMATELIA, PREPOJENÉ SUBJEKTY A OSTATNÉ ZÚČASTNENÉ SUBJEKTY	12
ČLÁNOK 7 – PRIJÍMATELIA.....	12
ČLÁNOK 8 – PREPOJENÉ SUBJEKTY	14
ČLÁNOK 9 – OSTATNÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCIE	14
9.1 Pridružení partneri	14
9.2 Tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky na akciu.....	15
9.3 Subdodávatelia	15
9.4 Prijímatelia finančnej podpory pre tretie strany.....	15
ČLÁNOK 10 – ZÚČASTNENÉ SUBJEKTY S OSOBITNÝM POSTAVENÍM	16
10.1 Zúčastnené subjekty z krajín mimo EÚ	16
ODDIEL 2 – PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA AKCIE	16
ČLÁNOK 11 – SPRÁVNE VYKONÁVANIE AKCIE	16
11.1 Povinnosť správne vykonávať akciu	16
11.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti	16
ČLÁNOK 12 – KONFLIKT ZÁUJMOV	16
12.1 Konflikt záujmov	16

12.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti	17
ČLÁNOK 13 – ZACHOVANIE DÔVERNOSTI A BEZPEČNOSŤ	17
13.1 Citlivé informácie	17
13.2 Utajované skutočnosti.....	18
13.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti	18
ČLÁNOK 14 – ETIKA A HODNOTY	18
14.1 Etika.....	18
14.2 Hodnoty	18
14.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti	18
ČLÁNOK 15 – OCHRANA ÚDAJOV	19
15.1 Spracovanie údajov orgánom udeľujúcim grant	19
15.2 Spracovanie údajov prijímateľmi	19
15.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti	19
ČLÁNOK 16 – PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA – PODKLADY A VÝSLEDKY – PRÍSTUPOVÉ PRÁVA A PRÁVA NA POUŽÍVANIE	20
16.1 Podklady a práva na prístup k podkladom.....	20
16.2 Vlastníctvo výsledkov	20
16.3 Právo orgánu udeľujúceho grant na použitie materiálov, dokumentov a informácií prijatých na účely politiky, informovania, komunikácie, šírenia a propagácie.....	20
16.4 Osobitné pravidlá týkajúce sa práv duševného vlastníctva, výsledkov a podkladov	21
16.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti	21
ČLÁNOK 17 – KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE A ZVIDITEĽNENIE	21
17.1 Komunikácia – šírenie – propagácia akcie	21
17.2 Zviditeľnenie – vlajka Európskej únie a vyhlásenie o financovaní	22
17.3 Kvalita informácií – vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti.....	22
17.4 Osobitné pravidlá týkajúce sa komunikácie, šírenia a zviditeľnenia	22
17.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti	23
ČLÁNOK 18 – OSOBITNÉ PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA AKCIE	23
18.1 Osobitné pravidlá vykonávania akcie	23
18.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti	23
ODDIEL 3 – SPRÁVA GRANTU	23
ČLÁNOK 19 – VŠEOBECNÉ INFORMAČNÉ POVINNOSTI	23
19.1 Žiadosti o informácie.....	23
19.2 Aktualizácie údajov v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie	23
19.3 Informácie o udalostiach a okolnostiach, ktoré majú vplyv na akciu	23
19.4 Dôsledky nesplnenia povinnosti	24
ČLÁNOK 20 – UCHOVÁVANIE ZÁZNAMOV	24
20.1 Uchovávanie záznamov a podporných dokladov	24
20.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti	24
ČLÁNOK 21 – PODÁVANIE SPRÁV	24
21.1 Priebežné podávanie správ	24

21.2 Pravidelné podávanie správ	24
21.3 Mena finančných výkazov a prepočet na eurá.....	25
21.4 Jazyk, v ktorom sa podávajú správy	25
21.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti	25
ČLÁNOK 22 – PLATBY A VYMÁHANIE – VÝPOČET SPLATNÝCH SÚM	26
22.1 Platby a platobné podmienky.....	26
22.2 Vymáhanie.....	26
22.3 Splatné sumy	26
22.4 Nútene vymáhanie	29
22.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti.....	30
ČLÁNOK 23 – ZÁRUKY	31
23.1 Záruka na predbežné financovanie	31
23.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti	31
ČLÁNOK 24 – OSVEDČENIA	31
ČLÁNOK 25 – KONTROLY, PRESKÚMANIA, AUDITY A VYŠETROVANIA - ROZŠÍRENIE ZISTENÍ	31
25.1 Kontroly, preskúmania a audity zo strany orgánu udeľujúceho grant	31
25.2 Kontroly, preskúmania a audity grantov iných orgánov udeľujúcich granty zo strany Európskej komisie.....	33
25.3 Prístup k záznamom na účely posúdenia zjednodušených foriem financovania	33
25.4 Audity a vyšetrovania zo strany úradu OLAF, Európskej prokuratúry (EPPO) a Európskeho dvora audítorov (EDA)	33
25.5 Dôsledky kontrol, preskúmaní, auditov a vyšetrovaní - rozšírenie zistení	34
25.6 Dôsledky nesplnenia povinnosti	34
ČLÁNOK 26 – HODNOTENIA VPLYVU	34
KAPITOLA 5 – DÔSLEDKY NESPLNENIA POVINNOSTI.....	35
ODDIEL 1 – ZAMIETNUTIA A ZNÍŽENIE GRANTU	35
ČLÁNOK 27 – ZAMIETNUTIE PRÍSPEVKOV	35
27.1 Podmienky	35
27.2 Postup	35
27.3 Dôsledky.....	35
ČLÁNOK 28 – ZNÍŽENIE GRANTU	35
28.1 Podmienky	35
28.2 Postup	36
28.3 Dôsledky.....	36
ODDIEL 2 – POZASTAVENIE A UKONČENIE	36
ČLÁNOK 29 – POZASTAVENIE PLATOBNEJ LEHOTY.....	36
29.1 Podmienky	36
29.2 Postup	36
ČLÁNOK 30 – POZASTAVENIE PLATBY	36
30.1 Podmienky	36

30.2 Postup	37
ČLÁNOK 31 – POZASTAVENIE DOHODY O GRANTE.....	38
31.1 Pozastavenie dohody o grante požadované konzorciom.....	38
31.2 Pozastavenie dohody o grante iniciované orgánom udeľujúcim grant	38
ČLÁNOK 32 – UKONČENIE DOHODY O GRANTE ALEBO ÚČASTI PRIJÍMATEĽA	39
32.1 Ukončenie dohody o grante požadované konzorciom	39
32.2 Ukončenie účasti prijímateľa požadované konzorciom	40
32.3 Ukončenie dohody o grante alebo účasti prijímateľa iniciované orgánom udeľujúcim grant	41
ODDIEL 3 – INÉ DÔSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A ADMINISTRATÍVNE SANKCIE	44
ČLÁNOK 33 – NÁHRADA ŠKODY	44
33.1 Zodpovednosť orgánu udeľujúceho grant.....	44
33.2 Zodpovednosť prijímateľov	44
ČLÁNOK 34 – SPRÁVNE SANKCIE A INÉ OPATRENIA	45
ODDIEL 4 – VYŠŠIA MOC	45
ČLÁNOK 35 – VYŠŠIA MOC	45
KAPITOLA 6 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	45
ČLÁNOK 36 – KOMUNIKÁCIA MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI.....	45
36.1 Formy a prostriedky komunikácie – elektronická správa	45
36.2 Dátum oznamenia	46
ČLÁNOK 37 – VÝKLAD DOHODY.....	46
ČLÁNOK 38 – VÝPOČET LEHÔT A TERMÍNOV	46
ČLÁNOK 39 – ZMENY	46
39.1 Podmienky	46
39.2 Postup	46
ČLÁNOK 40 – PRISTÚPENIE A PRIPOJENIE NOVÝCH PRIJÍMATEĽOV	47
40.1 Pristúpenie prijímateľov uvedených v preambule	47
40.2 Pripojenie nových prijímateľov	47
ČLÁNOK 41 – PREVOD DOHODY.....	47
ČLÁNOK 42 – POSTÚPENIE PLATOBNÝCH NÁROKOV VOČI ORGÁNU UDEĽUJÚCEMU GRANT.....	48
ČLÁNOK 43 – UPLATNITEĽNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV.....	48
43.1 Uplatnitelné právo	48
43.2 Urovnávanie sporov.....	48
ČLÁNOK 44 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI	48

KARTA ÚDAJOV

1 Všeobecné údaje

Zhrnutie projektu – pozri v relevantnom prípade prílohu 1

Číslo projektu: **2023-1-SK01-KA220-ADU-000160870**

Názov projektu: Local Adult Education Policy II

Výzva: Call for proposals 2023 – EAC/A10/2022 Erasmus+ Programme

Typ akcie: kooperačné partnerstvo

Orgán udeľujúci grant: národná agentúra

Dátum začatia projektu: **01. 10. 2023**

Dátum skončenia projektu: **31. 03. 2026**

Trvanie projektu: **30** mesiacov

Dohoda o konzorcii: áno

2 Zúčastnené subjekty

Zoznam zúčastnených subjektov: pozri prílohu 1

3 Grant

Maximálne udelené grantové prostriedky: **250 000 EUR**

Forma grantu: jednorazová platba pre kooperačné partnerstvá

Druh grantu: grant na akciu

Rozpočtové kategórie/druhy aktivít: jednorazové príspevky

Rozpočtová flexibilita: nie

4 Podávanie správ, platby a vymáhanie

4.1 Priebežné podávanie správ (článok 21)

Plánované výsledky: áno

4.2 Pravidelné podávanie správ a platby

Podávanie správ a harmonogram platieb (články 21, 22):

Podávanie správ			Platby		
Vykazované obdobia		Typ	Lehota	Typ	Lehota (čas na zaplatenie)
Číslo vykazovaného obdobia	Dátum od	Dátum do			
				Predbežné financovanie	30 dní, bud' od dátumu nadobudnutia účinnosti dohody, alebo od prijatia záruky na predbežné financovanie, podľa toho, čo nastane neskôr
1	01. 10. 2023	31. 12. 2024	Pravidelné podávanie správ	30 dní po skončení vykazovaného obdobia	Druhá platba v rámci predbežného financovania
					60 dní od doručenia pravidelnej správy

2	01. 10. 2023	31. 03. 2026	Záverečná správa	60 dní po skončení vykazovaného obdobia	Platba zostatku	60 dní od doručenia záverečnej správy
---	--------------	--------------	------------------	---	-----------------	---------------------------------------

Platby v rámci predbežného financovania a záruky:

Platba v rámci predbežného financovania		Záruka na predbežné financovanie
Typ	Suma	Výška záruky
Predbežné financovanie 1	100 000 EUR	neuplatňuje sa
Predbežné financovanie 2	100 000 EUR	neuplatňuje sa

Spôsoby podávania správ a platieb (články 21, 22):

Zásada neziskovosti: neuplatňuje sa

Úrok z omeškania: ECB + 3,5 %

Bankový účet pre platby:

Všetky platby sa musia poukázať v eurách na bankový účet alebo podúčet prijímateľa. Prijímateľ zašle národnej agentúre spolu s podpísanou dohodou aj jeden z dokumentov - kopiu zmluvy o bankovom účte, potvrdenie o účte vydané bankou alebo aktuálny výpis z bankového účtu - ktorý musí obsahovať nasledujúce údaje:

- názov banky,
- presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s prijímateľom grantu),
- plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
- IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

Prepočet na eurá: neuplatňuje sa

Jazyk, v ktorom sa podávajú správy: Všetky žiadosti o platby a správy sa musia predkladať v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku.

4.3 Osvedčenia (článok 24)

Neuplatňuje sa.

4.4 Vymáhanie (článok 22)

Primárna zodpovednosť za vymáhanie:

Ukončenie účasti prijímateľa: príslušný prijímateľ

Platba zostatku: koordinátor

Po platbe zostatku: príslušný prijímateľ

Spoločná a nerozdielna zodpovednosť za nútené vymáhania (v prípade nezaplatenia): obmedzená spoločná a nerozdielna zodpovednosť ostatných prijímateľov – do maximálnej výšky grantu prijímateľa

5 Dôsledky nesplnenia povinnosti, rozhodné právo a fórum pre riešenie sporov

Rozhodné právo (článok 43):

Prijímatelia z EÚ: štandardný režim rozhodného práva: právo EÚ + vnútroštátne právo členského štátu orgánu udeľujúceho grant

Prijímatelia z krajín mimo EÚ: špeciálny režim rozhodného práva: právo EÚ + vnútroštátne právo krajinnej orgánu udeľujúceho grant + všeobecné zásady upravujúce právo medzinárodných organizácií a všeobecné pravidlá medzinárodného práva.

Fórum pre riešenie sporov (článok 43):

Štandardné fórum na urovnávanie sporov:

Prijímatelia z EÚ: príslušné vnútroštátne súdy členského štátu orgánu udeľujúceho grant.

Prijímatelia z krajín mimo EÚ: súdy v Bruseli, Belgicku (pokiaľ sa v medzinárodnej dohode nestanovuje vymožiteľnosť rozsudkov súdov EÚ).

6 Iné

Osobitné pravidlá (príloha 2): áno

- Ochrana údajov
- Doplňujúce ustanovenia o už existujúcich právach a využívaní výsledkov (vrátane práv duševného a priemyselného vlastníctva)
- Komunikácia, šírenie a zviditeľnenie
- Osobitné pravidlá vykonávania akcie
- Podávanie správ
- Splatná suma
- Kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania
- Zniženie grantu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Podpora inkluzie pre účastníkov s nedostatkom príležitostí
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Monitorovanie a hodnotenie akreditácií – vzťahuje sa na vysoké školy
- Prijímatelia nachádzajúci sa v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu

Štandardné lehoty po ukončení projektu:

Dôvernosť: 5 rokov po platbe zostatku

Uchovávanie záznamov: 5 (alebo 3 v prípade grantov nepresahujúcich 60 000 EUR) rokov po platbe zostatku

Preskúmania: do piatich rokov (alebo troch rokov v prípade grantov nepresahujúcich 60 000 EUR) po platbe zostatku

Audity: do piatich rokov (alebo troch rokov v prípade grantov nepresahujúcich 60 000 EUR) po platbe zostatku

KAPITOLA 1 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ČLÁNOK 1 – PREDMET DOHODY

Táto dohoda ustanovuje práva a povinnosti a podmienky vzťahujúce sa na grant udelený na vykonávanie akcie stanovenej v kapitole 2.

ČLÁNOK 2 – VYMEDZENIE POJMOM

Na účely tejto dohody sa uplatňuje toto vymedzenie pojmov:

Akcia – projekt, ktorý je financovaný na základe tejto dohody.

Grant – grant udelený na základe tejto dohody.

Zúčastnené subjekty – subjekty zúčastňujúce sa na akcii ako prijímateľia, prepojené subjekty, pridružení partneri, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky, subdodávatelia alebo príjemcovia finančnej podpory pre tretie strany.

Účastníci projektových aktivít programu Erasmus+ – účastníkmi programu Erasmus+ sú jednotlivci, ktorí sa v plnej miere zapájajú do projektu a ktorí môžu získať časť grantu Európskej únie na úhradu svojich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom).

Prijímateľia – signatári tejto dohody (bud' priamo, alebo prostredníctvom formulára o pristúpení).

Pridružení partneri – subjekty, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo účtovať náklady alebo žiadať o príspevky.

Nákupy – zákazky na tovar, práce alebo služby nevyhnutné na vykonanie akcie (napr. vybavenie, spotrebny materiál a zásoby), ktoré však nie sú súčasťou úloh súvisiacich s akciou (pozri prílohu 1).

Využitie subdodávateľov – zákazky na tovar, práce alebo služby, ktoré sú súčasťou úloh týkajúcich sa akcie (pozri prílohu 1).

Nepeňažné príspevky – nepeňažné príspevky v zmysle článku 2 ods. 36 nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlach, t. j. nefinančné zdroje, ktoré tretie strany bezplatne sprístupnia prijímateľovi.

Podvod – podvod v zmysle článku 3 smernice (EÚ) 2017/1371² a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev vypracovaného na základe aktu Rady z 26. júla 1995³, ako aj akékoľvek iné neoprávnené alebo trestné zavádzanie s úmyslom finančne sa obohatiť alebo získať osobný prospech.

² Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 z 5. júla 2017 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva (Ú. v. EÚ L 198, 28.7.2017, s. 29).

³ Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48.

Nezrovnalosti – akýkoľvek druh porušenia (predpisov alebo zmluvy), ktoré by mohlo mať vplyv na finančné záujmy EÚ, vrátane nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia (ES) č. 2988/95.

Závažné odborné pochybenie – akýkoľvek druh neprijateľného alebo nevhodného správania pri výkone povolania, najmä zo strany zamestnancov, vrátane závažného odborného pochybenia v zmysle článku 136 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlach.

KAPITOLA 2 – AKCIA

ČLÁNOK 3 – AKCIA

Grant sa udeľuje na akciu stanovenú v karte údajov (pozri bod 1), ako sa uvádza v prílohe 1.

ČLÁNOK 4 – TRVANIE A DÁTUM ZAČATIA

Trvanie a dátum začatia akcie sú uvedené v karte údajov (pozri bod 1).

KAPITOLA 3 – GRANT

ČLÁNOK 5 – GRANT

5.1 Forma grantu

Grant je grantom na akciu⁴, ktorý má formu jednorazovej platby.

5.2 Maximálna výška grantu

Maximálna výška grantu je stanovená v karte údajov (pozri bod 3) a v odhadovanom rozpočte (príloha 1).

5.3 Miera financovania

Neuplatňuje sa.

5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategórie a formy financovania

Odhadovaný rozpočet na akciu (rozpis jednorazovej platby) je uvedený v prílohe 1.

Obsahuje odhadované oprávnené príspevky na akciu (jednorazové príspevky) rozčlenené podľa účastníkov a pracovného balíka.

5.5 Rozpočtová flexibilita

Rozpočtová flexibilita sa neuplatňuje; zmeny v odhadovanom rozpočte (rozpis jednorazovej platby) si vždy vyžadujú zmenu (pozri článok 39).

Zmeny týkajúce sa prevodov medzi *pracovnými balíkmi* sú okrem toho možné len vtedy, ak:

- príslušné pracovné balíky ešte nie sú dokončené (a nie sú vykázané vo finančnom výkaze)

⁴ Vymedzenie sa uvádza v článku 180 ods. 2 písm. a) nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlach: „**grant na akciu**“ je grant EÚ na financovanie „akcie určenej na to, aby pomohla dosiahnuť cieľ politiky Únie“. Pozri článok 125 nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlach.

a

- prevody sú odôvodnené technickým vykonávaním akcie.

ČLÁNOK 6 – OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ PRÍSPEVKY

6.1 Všeobecné a osobitné podmienky oprávnenosti

Jednorazové príspevky sú oprávnené („oprávnené príspevky“), ak:

- sú uvedené v prílohe 1 a
- pracovné balíky, prípadne aktivity sú dokončené, prácu prijímatelia riadne vykonali a/alebo výsledky sa dosiahli v súlade s prílohou 1 a počas obdobia stanoveného v článku 4 (s výnimkou práce/výsledkov súvisiacich s predložením záverečnej správy, ktoré možno dosiahnuť neskôr; pozri článok 21).

Vypočítajú sa na základe súm uvedených v prílohe 1.

6.2 Neoprávnené príspevky

„Neoprávnené príspevky“ sú:

- jednorazové príspevky, ktoré nespĺňajú uvedené podmienky (pozri články 6.1 a 6.2);
- jednorazové príspevky na aktivity, ktoré už boli financované v rámci iných grantov EÚ (alebo grantov udelených členským štátom EÚ, krajinou mimo EÚ alebo iným subjektom, ktorý plní rozpočet EÚ).

6.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ vykáže jednorazové príspevky, ktoré sú neoprávnené, budú zamietnuté (pozri článok 27).

To môže viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

KAPITOLA 4 – REALIZÁCIA GRANTU

ODDIEL 1 – KONZORCIUM: PRIJÍMATELIA, PREPOJENÉ SUBJEKTY A OSTATNÉ ZÚČASTNENÉ SUBJEKTY

ČLÁNOK 7 – PRIJÍMATELIA

Prijímatelia ako signatári dohody sa orgánu udeľujúcemu grant plne zodpovedajú za jej vykonávanie a plnenie všetkých povinností, ktoré z nej vyplývajú.

Prijímatelia musia dohodu vykonávať podľa svojich najlepších schopností, v dobrej viere a v súlade so všetkými povinnosťami a podmienkami, ktoré sú v nej stanovené.

Prijímatelia musia mať primerané zdroje na vykonávanie akcie a akciu vykonávať na vlastnú zodpovednosť a v súlade s článkom 11. Ak sa prijímatelia spoliehajú na prepojené subjekty alebo iné zúčastnené subjekty (pozri články 8 a 9), zachovávajú si výhradnú zodpovednosť voči orgánu udeľujúcemu grant a ostatným prijímateľom.

Majú spoločnú zodpovednosť za *technické* vykonávanie akcie. Ak jeden z prijímateľov nevykoná svoju časť akcie, ostatní prijímatelia musia zabezpečiť, aby túto časť vykonal niekto

iný (bez nároku na zvýšenie maximálnej výšky grantu a pod podmienkou vykonania zmeny; pozri článok 39). *Finančná zodpovednosť* každého prijímateľa v prípade vymáhania sa riadi článkom 22.

Prijímateľia (a ich akcia) musia zostať oprávnení v rámci programu EÚ, z ktorého sa grant financuje, počas celého trvania akcie. Jednorazové príspevky budú oprávnené len vtedy, ak sú prijímateľ a akcia oprávnené.

Vnútorné úlohy a zodpovednosť prijímateľov sa rozdeľujú takto:

- a) každý prijímateľ musí:
 - i) aktualizovať informácie uložené v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie (pozri článok 19);
 - ii) bezodkladne informovať orgán udeľujúci grant (a ostatných prijímateľov) o každej udalosti alebo okolnostiach, ktoré by mohli podstatne ovplyvniť vykonávanie akcie alebo spôsobiť jej omeškanie (pozri článok 19);
 - iii) včas predložiť koordinátorovi:
 - záruky na predbežné financovanie (ak sa požadujú; pozri článok 23);
 - príspevok k plánovaným výsledkom a technickým správam (pozri článok 21);
 - akékolvek iné dokumenty alebo informácie požadované orgánom udeľujúcim grant v zmysle dohody;
- b) koordinátor musí:
 - i) dohliadať na to, aby sa akcia riadne vykonávala (pozri článok 11);
 - ii) konat' ako sprostredkovateľ pre všetku komunikáciu medzi konzorciom a orgánom udeľujúcim grant, pokial' sa v dohode neuvádza inak alebo pokial' orgán udeľujúci grant nestanovuje inak, a najmä:
 - predložiť záruky na predbežné financovanie orgánu udeľujúcemu grant (ak existujú);
 - požadovať a preskúmať všetky požadované dokumenty alebo informácie a overiť ich kvalitu a úplnosť pred ich postúpením orgánu udeľujúcemu grant;
 - predložiť plánované výsledky a správy orgánu udeľujúcemu grant;
 - informovať orgán udeľujúci grant o platbách uhradených ostatným prijímateľom (správa o pridelení platieb, ak sa vyžaduje; pozri články 22 a 32);
 - iii) bez zbytočného odkladu prideliť platby prijaté od orgánu udeľujúceho grant ostatným prijímateľom (pozri článok 22).

Koordinátor nesmie poveriť uvedenými úlohami žiadneho iného prijímateľa ani tretie strany (vrátane prepojených subjektov) ani im nesmie vykonanie týchto úloh zadávať ako subdodávky.

Koordinátori, ktorí sú subjektmi verejnej správy, však môžu delegovať úlohy stanovené v písmene b) bode ii) poslednej zarázke a bode iii) na subjekty s „oprávnením spravovať“, ktoré zriadili alebo založili alebo ktoré sú nimi kontrolované. V tomto prípade koordinátor nadálej nesie výhradnú zodpovednosť za platby a za plnenie povinností v zmysle dohody.

Okrem toho koordinátori, ktorí sú „jedinými prijímateľmi“⁵, môžu delegovať úlohy stanovené v písmene b) bodoch i) až iii) na jedného zo svojich členov. Koordinátor naďalej nesie výhradnú zodpovednosť za plnenie povinností v zmysle dohody.

Prijímatelia sa musia dohodnúť na **vnútorných pravidlách**, pokiaľ ide o ich pôsobenie a koordináciu, aby sa zabezpečilo, že akcia sa bude riadne vykonávať.

Ak to vyžaduje orgán udeľujúci grant (pozri bod 1 v karte údajov), tieto pravidlá musia byť stanovené v písomnej **dohode o konzorciu** medzi prijímateľmi, ktorá bude upravovať napríklad:

- vnútornú organizáciu konzorcia;
- správu prístupu k nástroju programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie;
- rôzne klúče na rozdeľovanie platieb a finančnej zodpovednosti v prípade vymáhania (ak existujú);
- dodatočné pravidlá týkajúce sa práv a povinností súvisiacich s podkladmi a výsledkami (pozri článok 16);
- riešenie vnútorných sporov;
- pravidlá dohodnuté medzi prijímateľmi o zodpovednosti, odškodňovaní a zachovávaní dôvernosti.

Vnútorné pravidlá nesmú obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s touto dohodou.

ČLÁNOK 8 – PREPOJENÉ SUBJEKTY

Neuplatňuje sa.

ČLÁNOK 9 – OSTATNÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCIE

9.1 Pridružení partneri

Ak existujú „pridružení partneri“, uvádzajú sa v prílohe 1.

Pridružení partneri musia vykonávať úlohy týkajúce sa akcie, ktoré im boli pridelené v prílohe 1 v súlade s článkom 11. Nemôžu účtovať príspevky na akciu (žiadne jednorazové príspevky) a náklady na ich úlohy nie sú oprávnené.

Úlohy musia byť stanovené v prílohe 1.

Prijímatelia musia zabezpečiť, aby sa ich zmluvné záväzky podľa článkov 11 (správne vykonávanie), 12 (konflikt záujmov), 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosti), 14 (etika), 17.2 (zviditeľnenie), 18 (osobitné pravidlá vykonávania akcie), 19 (informácie) a 20 (uchovávanie záznamov) vzťahovali aj na pridružených partnerov.

⁵ Vymedzenie sa uvádzajú v článku 187 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlach: „Ak kritériá na udelenie grantu spĺňa niekoľko subjektov a spolu vytvoria jeden subjekt, tento subjekt možno považovať za **jediného prijímateľa**, a to aj v prípade, ak je osobitne zriadený na účely vykonávania akcie, ktorá sa má z grantu financovať.“

Prijímateľia musia zabezpečiť, aby subjekty uvedené v článku 25 (napr. orgán udeľujúci grant, OLAF, Dvor audítorov atď.) mohli vykonávať svoje práva aj voči pridruženým partnerom.

9.2 Tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky na akciu

Iné tretie strany môžu poskytnúť nepeňažné príspevky na akciu (t. j. zamestnancov, vybavenie, iný tovar, práce a služby atď., ktoré sú bezplatné), ak je to potrebné na vykonávanie.

Tretie strany, ktoré poskytujú nepeňažné príspevky, nevykonávajú žiadne úlohy súvisiace s akciou. Nemôžu účtovať príspevky na akciu (žiadne jednorazové príspevky) a náklady na ich nepeňažné príspevky nie sú oprávnené (nemôžu byť zahrnuté do odhadovaného rozpočtu v prílohe 1).

Tretie strany a ich nepeňažné príspevky by mali byť uvedené v prílohe 1.

9.3 Subdodávatelia

Subdodávatelia sa môžu zúčastňovať na akcii, ak je to nevyhnutné na jej vykonávanie.

Subdodávatelia musia vykonávať svoje úlohy týkajúce sa akcie v súlade s článkom 11. Náklady prijímateľov na využitie subdodávateľov sa považujú za plne pokryté jednorazovými príspevkami na realizáciu pracovných balíkov (bez ohľadu na skutočné náklady na využitie subdodávateľov, ktoré vznikli, ak vôbec).

Prijímateľia musia zabezpečiť, aby sa ich zmluvné záväzky podľa článkov 11 (správne vykonávanie), 12 (konflikt záujmov), 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosti), 14 (etika), 17.2 (zviditeľnenie), 18 (osobitné pravidlá vykonávania akcie), 19 (informácie) a 20 (uchovávanie záznamov) vzťahovali aj na subdodávateľov.

Prijímateľia musia zabezpečiť, aby subjekty uvedené v článku 25 (napr. orgán udeľujúci grant, OLAF, Dvor audítorov atď.) mohli vykonávať svoje práva aj voči subdodávateľom.

Osobitné pravidlá týkajúce sa bezpečnosti sú stanovené v prílohe 2.

9.4 Prijímateľia finančnej podpory pre tretie strany⁶

Ak akcia zahŕňa poskytovanie finančnej podpory pre tretie strany (napr. granty, ceny alebo podobné formy podpory), prijímateľia musia zabezpečiť, aby sa ich zmluvné povinnosti podľa článkov 12 (konflikt záujmov), 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosti), 14 (etika), 17.2 (zviditeľnenie), 18 (osobitné pravidlá vykonávania akcie), 19 (informácie) a 20 (uchovávanie záznamov) vzťahovali aj na tretie strany, ktoré dostávajú podporu (príjemcovia).

Ak majú prijímateľia poskytovať podporu účastníkom projektových aktivít, musia takúto podporu poskytovať v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe 2.

Prijímateľia musia zabezpečiť, aby subjekty uvedené v článku 25 (napr. orgán udeľujúci grant, OLAF, Dvor audítorov atď.) mohli vykonávať svoje práva aj voči príjemcom.

⁶ Tretími stranami v rámci programu Erasmus+ sa rozumejú jednotlivci, ktorí sa v plnej miere zapájajú do projektu a ktorí môžu získať časť grantu Európskej únie na úhradu svojich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom).

ČLÁNOK 10 – ZÚČASTNENÉ SUBJEKTY S OSOBITNÝM POSTAVENÍM

10.1 Zúčastnené subjekty z krajín mimo EÚ

Zúčastnené subjekty so sídlom v krajine mimo EÚ (ak takéto existujú) sa zaväzujú, že si budú plniť svoje povinnosti v súlade s dohodou a:

- budú dodržiavať všeobecné zásady (vrátane základných práv, hodnôt a etických zásad, environmentálnych a pracovných noriem, pravidiel týkajúcich sa utajovaných skutočností, práv duševného vlastníctva, viditeľnosti financovania a ochrany osobných údajov);
- v prípade predkladania osvedčení podľa článku 24 budú zamestnávať kvalifikovaných externých audítorov, ktorí sú nezávislí a splňajú normy porovnatelné s normami stanovenými v smernici EÚ 2006/43/ES⁷;
- v súvislosti s kontrolami podľa článku 25 umožnia orgánom uvedeným v danom článku (napr. orgánu udeľujúcemu grant, úradu OLAF, Dvoru audítorov atď.) vykonávať kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania (vrátane kontrol na mieste, návštev a inšpekcii).

Uplatňujú sa osobitné pravidlá týkajúce sa urovnávania sporov (pozri bod 5 v karte údajov).

ODDIEL 2 – PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA AKCIE

ČLÁNOK 11 – SPRÁVNE VYKONÁVANIE AKCIE

11.1 Povinnosť správne vykonávať akciu

Prijímateľia musia vykonávať akciu tak, ako je opísané v prílohe 1, a v súlade s ustanoveniami dohody, podmienkami výzvy a so všetkými právnymi záväzkami podľa platného práva EÚ a medzinárodného a vnútrostátneho práva.

11.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenia môžu viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 12 – KONFLIKT ZÁUJMOV

12.1 Konflikt záujmov

Prijímateľia musia prijať všetky opatrenia na to, aby predišli akejkoľvek situácii, v ktorej by bolo ohrozené nestrané a objektívne vykonávanie dohody z dôvodov súvisiacich s rodinnými alebo citovými väzbami, politickou alebo so štátnej príslušnosťou, s ekonomickými záujmami alebo akýmkoľvek iným priamym či nepriamym záujmom (ďalej len „konflikt záujmov“).

⁷ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES zo 17. mája 2006 o štatutárnom audite ročných účtovných závierok a konsolidovaných účtovných závierok (Ú. v. EÚ L 157, 9.6.2006, s. 87) alebo podobné vnútrostátne predpisy.

Musia bezodkladne oficiálne oznámiť orgánu udeľujúcemu grant každú situáciu, ktorá je príčinou konfliktu záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov, a okamžite podniknúť všetky potrebné kroky, aby napravili túto situáciu.

Orgán udeľujúci grant môže overiť, či sú tieto prijaté opatrenia primerané, a môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v stanovenej lehote.

12.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorukoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28) a grant alebo účasť prijímateľa sa môže ukončiť (pozri článok 32).

Takéto porušenia môžu viesť aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 13 – ZACHOVANIE DÔVERNOSTI A BEZPEČNOSŤ

13.1 Citlivé informácie

Zmluvné strany musia zachovávať dôvernosť všetkých údajov, dokumentov alebo iných materiálov (v akejkoľvek forme), ktoré sú písomne označené ako citlivé (ďalej len „citlivé informácie“), počas vykonávania akcie a aspoň do uplynutia lehoty stanovenej v karte údajov (pozri bod 6).

Ak o to prijímateľ požiada, orgán udeľujúci grant môže súhlasiť s tým, že zachová dôvernosť týchto informácií počas dlhšieho obdobia.

Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, môžu použiť citlivé informácie iba na vykonávanie tejto dohody.

Prijímatelia môžu poskytnúť citlivé informácie svojim zamestnancom alebo ostatným zúčastneným subjektom zapojeným do akcie iba vtedy, keď:

- a) ich musia poznať na vykonávanie dohody a
- b) sú viazaní povinnosťou zachovávať dôvernosť.

Orgán udeľujúci grant môže poskytnúť citlivé informácie svojim zamestnancom a iným inštitúciám a orgánom EÚ.

Okrem toho môže poskytnúť citlivé informácie tretím stranám, ak:

- a) je to nevyhnutné na vykonávanie dohody alebo zabezpečenie ochrany finančných záujmov EÚ a
- b) príjemcovia informácií sú viazaní povinnosťou zachovávať dôvernosť.

Povinnosť zachovávať dôvernosť sa neuplatňuje, ak:

- a) zmluvná strana, ktorá dôverné informácie poskytla, súhlasí s tým, že oslobodí druhú stranu od povinnosti zachovávať dôvernosť;
- b) sa informácie stanú verejne dostupnými bez toho, aby došlo k porušeniu akejkoľvek povinnosti zachovávať dôvernosť;
- c) sa zverejnenie citlivých informácií vyžaduje podľa práva EÚ, medzinárodného alebo vnútrostátneho práva.

Osobitné pravidlá týkajúce sa dôvernosti (ak existujú) sú stanovené v prílohe 2.

13.2 Utajované skutočnosti

Zmluvné strany musia s utajovanými skutočnosťami zachádzať v súlade s uplatnitelným právom EÚ, medzinárodným alebo vnútroštátnym právom týkajúcim sa utajovaných skutočností (najmä v súlade s rozhodnutím 2015/444⁸ a jeho vykonávacími predpismi).

Plánované výsledky, ktoré obsahujú utajované skutočnosti, sa musia predložiť v súlade s osobitnými postupmi dohodnutými s orgánom udeľujúcim grant.

Úlohy týkajúce sa akcie, ktoré zahŕňajú utajované skutočnosti, môžu byť zadané subdodávateľom len po výslovnom (písomnom) súhlase orgánu udeľujúceho grant.

Utajované skutočnosti sa nesmú poskytnúť žiadnej tretej strane (vrátane zúčastnených subjektov zapojených do vykonávania akcie) bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu orgánu udeľujúceho grant.

Osobitné pravidlá týkajúce sa bezpečnosti (ak existujú) sú stanovené v prílohe 2.

13.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenia môžu viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 14 – ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

Akcia sa musí vykonávať v súlade s najvyššími etickými normami a uplatnitelným právom EÚ, medzinárodným a vnútroštátnym právom v oblasti etických zásad.

14.2 Hodnoty

Prijímatelia sa musia zaviazať k dodržiavaniu základných hodnôt EÚ (ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv vrátane práv menšíň) a musia toto dodržiavanie zabezpečiť.

14.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenia môžu viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

⁸ Rozhodnutie Komisie (EÚ, Euratom) 2015/444/ES z 13. marca 2015 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (Ú. v. EÚ L 72, 17.3.2015, s. 53).

ČLÁNOK 15 – OCHRANA ÚDAJOV

15.1 Spracovanie údajov orgánom udeľujúcim grant

Za spracúvanie všetkých osobných údajov v zmysle dohody zodpovedá prevádzkovateľ uvedený vo vyhlásení o ochrane osobných údajov, a to v súlade s uplatniteľnými právnymi predpismi o ochrane údajov, najmä s nariadením (EÚ) 2018/1725⁹ a so súvisiacimi vnútrostátnymi aktmi o ochrane údajov, a na účely stanovené vo vyhlásení o ochrane osobných údajov dostupnom na adresе <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

15.2 Spracovanie údajov prijímateľmi

Prijímateľia musia spracovať osobné údaje v rámci tejto dohody v súlade s uplatniteľným právom EÚ, medzinárodným a vnútrostátnym právom v oblasti ochrany údajov [najmä v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725]. Prijímateľia konajú pri tejto spracovateľskej činnosti ako spracovatelia.

Musia zabezpečiť dodržiavanie článkov 29, 30, 31 a 33 nariadenia (EÚ) 2018/1725, najmä to, aby boli osobné údaje:

- spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutým osobám;
- získavané na konkrétné určené, výslovne uvedené a legitíme účely a neboli ďalej spracúvané spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi;
- primerané, relevantné a obmedzené na rozsah nevyhnutný vzhľadom na účely, na aké sa spracúvajú;
- správne a v prípade potreby aktualizované;
- uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb, nie dlhšie než je potrebné na účely, na ktoré sa údaje spracúvajú, a
- spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť údajov.

Prijímateľia môžu poskytnúť svojim zamestnancom prístup k osobným údajom, len ak sú nevyhnutne potrebné na vykonávanie, riadenie a monitorovanie dohody. Prijímateľia musia zabezpečiť, aby sa na zamestnancov vzťahovala povinnosť zachovávať dôvernosť.

Prijímateľia musia dotknuté osoby informovať o spracovaní údajov a poskytnúť im vyhlásenie o ochrane osobných údajov dostupné na adresе <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

15.3 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Takéto porušenia môžu viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 16 – PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA – PODKLADY A VÝSLEDKY – PRÍSTUPOVÉ PRÁVA A PRÁVA NA POUŽÍVANIE

16.1 Podklady a práva na prístup k podkladom

Prijímateľia musia ostatným zúčastneným subjektom, ako aj sebe navzájom poskytnúť prístup k podkladom, ktoré sa považujú za potrebné na vykonávanie akcie, s výhradou osobitných pravidiel uvedených v prílohe 2.

„Podklady“ sú akékoľvek údaje, odborné znalosti alebo informácie v akejkoľvek forme alebo akejkoľvek povahy (hmotné alebo nehmotné) vrátane práv, ako sú práva duševného vlastníctva, ktoré:

- a) majú prijímateľia v držbe pred svojím pristúpením k dohode a
- b) sú potrebné na vykonanie akcie alebo na využitie jej výsledkov.

Ak podklady podliehajú právam tretej strany, príslušný prijímateľ musí zabezpečiť, aby bol schopný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z dohody.

16.2 Vlastníctvo výsledkov

Orgán udeľujúci grant nezíska vlastníctvo výsledkov dosiahnutých v rámci akcie.

„Výsledky“ sú akýkoľvek hmotný alebo nehmotný účinok akcie, ako sú údaje, odborné znalosti alebo informácie v akejkoľvek forme alebo akejkoľvek povahy, či už ich možno chrániť alebo nie, ako aj všetky súvisiace práva vrátane práv duševného vlastníctva.

16.3 Právo orgánu udeľujúceho grant na použitie materiálov, dokumentov a informácií prijatých na účely politiky, informovania, komunikácie, šírenia a propagácie

Orgán udeľujúci grant má právo používať informácie, ktoré nemajú citlivý charakter a ktoré sa týkajú akcie, materiály a dokumenty prijaté od prijímateľov (najmä zhruňcia na verejnenie, plánované výsledky, ako aj akékoľvek iné materiály, ako sú obrázky alebo audiovizuálne materiály v papierovej alebo elektronickej forme) na účely politiky, informovania, komunikácie, šírenia a propagácie, a to počas akcie alebo neskôr.

Právo používať materiály, dokumenty a informácie prijímateľov sa udeľuje vo forme bezplatnej, nevýhradnej a neodvolateľnej licencie, ktorá zahŕňa tieto práva:

- a) **použitie na vlastné účely** [najmä ich sprístupnenie osobám pracujúcim pre orgán udeľujúci grant alebo pre akýkoľvek iný útvar EÚ (vrátane inštitúcií, orgánov, úradov, agentúr atď.) alebo pre inštitúciu či orgán členského štátu EÚ, ich kopírovanie alebo reprodukovanie v celom rozsahu alebo čiastočne, a to v neobmedzenom množstve, a oznamovanie prostredníctvom tlačových informačných služieb];
- b) **verejné šírenie** (najmä publikovanie tlačenou formou a v elektronickej alebo digitálnej podobe, zverejnenie na internete ako stiahnutelný alebo nestiahnutelný súbor, vysielanie prostredníctvom akéhokoľvek kanála, verejné vystavovanie alebo prezentovanie, oznamovanie prostredníctvom tlačových informačných služieb alebo začlenenie do široko prístupných databáz alebo registrov);

- c) **úprava alebo prepracovanie** [vrátane skrátenia, zhrnutia, doplnenia ďalších prvkov (napr. metaúdaje, vysvetlivky, iné grafické, vizuálne, zvukové alebo textové prvky), vyňatia časti (napr. obrazové alebo zvukové súbory), rozdelenia na časti, používania v kompliaciách];
- d) **preklad;**
- e) **uchovávanie** v papierovej, elektronickej alebo inej forme;
- f) **archivovanie** v súlade s platnými pravidlami pre správu dokumentov;
- g) právo oprávniť **tretie strany**, aby konali v jeho mene, alebo udeliť tretím stranám sublicenciu na spôsoby použitia stanovené v písmenach b), c), d) a f), ak je to potrebné na informačnú, komunikačnú a propagačnú činnosť orgánu udeľujúceho grant, a
- h) **spracovanie**, analýza a zhromažďovanie prijatých materiálov, dokumentov a informácií a **vytváranie odvodených diel**.

Práva na používanie sa udeľujú na celé obdobie trvania príslušných práv priemyselného alebo duševného vlastníctva.

Ak sa na materiály alebo dokumenty vzťahujú morálne práva alebo práva tretích strán (vrátane práv duševného vlastníctva alebo práv fyzických osôb týkajúcich sa ich podobizne a hlasu), prijímateľia musia zabezpečiť splnenie povinností, ktoré im vyplývajú z tejto dohody, najmä pokial' ide o získanie potrebných licencií a povolení od príslušných držiteľov práv).

V prípade potreby orgán udeľujúci grant doplní tieto informácie:

„© – [rok] – [meno vlastníka autorských práv]. Všetky práva vyhradené. Licencia udelená [názov orgánu udeľujúceho grant] za dohodnutých podmienok.“

16.4 Osobitné pravidlá týkajúce sa práv duševného vlastníctva, výsledkov a podkladov

Osobitné pravidlá týkajúce sa práv duševného vlastníctva, výsledkov a podkladov (ak existujú) sú uvedené v prílohe 2.

16.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenie môže viesť aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 17 – KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE A ZVIDITEĽNENIE

17.1 Komunikácia – šírenie – propagácia akcie

Pokial' sa s orgánom udeľujúcim grant nedohodne inak, prijímateľia musia propagovať akciu a jej výsledky poskytovaním cielených informácií viacerým cielovým skupinám (vrátane médií a verejnosti) v súlade s prílohou 1, a to strategickým, koherentným a účinným spôsobom.

Pred začiatkom komunikačných činností alebo šírenia informácií, pri ktorých možno očakávať veľký ohlas v médiách, musia prijímateľia informovať orgán udeľujúci grant.

17.2 Zviditeľnenie – vlajka Európskej únie a vyhlásenie o financovaní

Pokial' sa s orgánom udeľujúcim grant nedohodne inak, komunikačné činnosti prijímateľov súvisiace s akciou (vrátane vzťahov s médiami, konferencií, seminárov, informačných materiálov, ako sú brožúry, letáky, plagáty, prezentácie atď. v elektronickej podobe v tradičných alebo sociálnych médiách atď.), činnosti zamerané na šírenie informácií a akákoľvek infraštruktúra, vybavenie, vozidlá, dodávky alebo hlavný výsledok financovaný z grantu musia uznať podporu EÚ a zobraziť vlajku Európskej únie (emblém) a vyhlásenie o financovaní (v prípade potreby preložené do miestnych jazykov):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

Emblém musí byť zreteľný a oddelený a nemôže byť modifikovaný pridaním iných vizuálnych znakov, značiek alebo textu. Okrem znaku sa na účely poukázania na podporu EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita ani logo.

Ak je emblém zobrazený v spojení s inými logami (napr. prijímateľov alebo sponzorov), musí byť zobrazený aspoň tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá.

Prijímatelia môžu na účely splnenia svojich povinností podľa tohto článku používať emblém bez toho, aby najprv získali súhlas orgánu udeľujúceho grant. Nedáva im to však právo na jeho výhradné používanie. Okrem toho si prijímatelia nesmú emblém EÚ ani podobnú ochrannú známku alebo logo prisvojiť, či už ich zaregistrovaním alebo akýmkoľvek iným spôsobom.

17.3 Kvalita informácií – vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti

Pri každej komunikačnej alebo informačnej činnosti v súvislosti s danou akciou sa musia použiť fakticky správne informácie.

Okrem toho musí byť jej súčasťou toto vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti (v prípade potreby preložené do miestnych jazykov):

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú však len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo [názov orgánu udeľujúceho grant]. Európska únia ani orgán udeľujúci grant za ne nenesú zodpovednosť.“

17.4 Osobitné pravidlá týkajúce sa komunikácie, šírenia a zviditeľnenia

Osobitné pravidlá týkajúce sa komunikácie, šírenia a zviditeľnenia (ak existujú) sú stanovené v prílohe 2.

17.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenie môže viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 18 – OSOBITNÉ PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA AKCIE

18.1 Osobitné pravidlá vykonávania akcie

Osobitné pravidlá vykonávania akcie sú stanovené v prílohe 2.

18.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenie môže viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ODDIEL 3 – SPRÁVA GRANTU

ČLÁNOK 19 – VŠEOBECNÉ INFORMAČNÉ POVINNOSTI

19.1 Žiadosti o informácie

Prijímatelia musia počas akcie alebo neskôr a v súlade s článkom 7 poskytnúť akékoľvek informácie vyžiadane so zámerom overiť oprávnenosť vykázaných jednorazových príspevkov, správne vykonávanie akcie a dodržiavanie ďalších povinností v zmysle dohody.

Poskytnuté informácie musia byť správne, presné a úplné a v požadovanom formáte vrátane elektronického formátu.

19.2 Aktualizácie údajov v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie

Prijímatelia musia počas akcie nepretržite aktualizovať svoje informácie uložené v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie, a to najmä svoje meno/názov, adresu, právnych zástupcov, právnu formu a typ organizácie.

19.3 Informácie o udalostiach a okolnostiach, ktoré majú vplyv na akciu

Prijímatelia musia bezodkladne informovať orgán udeľujúci grant (a ostatných prijímateľov) o ktorejkoľvek z týchto skutočností:

- a) **udalosti**, ktoré by mohli ovplyvniť vykonávanie akcie alebo spôsobiť jej omeškanie, alebo mať dosah na finančné záujmy EÚ, najmä:
 - i) zmeny ich právnej, finančnej, technickej, organizačnej alebo vlastníckej situácie (vrátane zmien súvisiacich s jedným z dôvodov vylúčenia uvedených v čestnom vyhlásení podpísanom pred podpisom grantu);
- b) **okolnosti**, ktoré majú vplyv na:
 - i) rozhodnutie o udelení grantu alebo
 - ii) dodržiavanie požiadaviek v zmysle dohody.

19.4 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, grant sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenia môžu viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 20 – UCHOVÁVANIE ZÁZNAMOV

20.1 Uchovávanie záznamov a podporných dokladov

Prijímatelia musia minimálne do uplynutia lehoty stanovenej v karte údajov (pozri bod 6) uchovávať záznamy a iné podporné doklady na preukázanie správneho vykonávania akcie (správneho vykonávania práce a/alebo dosiahnutia výsledkov podľa prílohy 1) v súlade s prijatými normami v príslušnej oblasti (ak existujú); pričom prijímatelia nemusia uchovávať osobitné záznamy o skutočne vzniknutých nákladoch.

Záznamy a podporné doklady musia byť sprístupnené na požiadanie (pozri článok 19) alebo v rámci kontrol, preskúmaní, auditov alebo vyšetrovaní (pozri článok 25).

Ak prebiehajú kontroly, preskúmania, audity, vyšetrovania, súdne spory alebo iné spôsoby uplatňovania nárokov na základe dohody (vrátane rozšírenia zistení, pozri článok 25), prijímatelia musia uchovávať tieto záznamy a iné podporné doklady až do skončenia týchto konaní.

Prijímatelia musia uchovávať originálne dokumenty. Digitálne a digitalizované dokumenty sa považujú za originály, ak sú povolené na základe príslušných vnútrostátnych právnych predpisov. Orgán udeľujúci grant môže akceptovať iné ako originálne dokumenty, ak poskytujú porovnatelnú úroveň vierohodnosti.

20.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, nedostatočne podložené jednorazové príspevky sa budú považovať za neoprávnené (pozri článok 6), budú zamietnuté (pozri článok 27) a môže dôjsť k zníženiu grantu (pozri článok 28).

Takéto porušenie môže viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 21 – PODÁVANIE SPRÁV

21.1 Priebežné podávanie správ

V relevantných prípadoch musí koordinátor predložiť správu o pokroku v lehote uvedenej v karte údajov (pozri bod 4.2) a v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe 2.

21.2 Pravidelné podávanie správ

Prijímatelia musia okrem toho predložiť správy, v ktorých požiadajú o platby v súlade s harmonogramom a podmienkami stanovenými v karte údajov (pozri bod 4.2):

- v prípade dodatočných platieb v rámci predbežného financovania (ak existujú): **pravidelnú správu**;
- v prípade platby zostatku: **záverečnú správu**.

Pravidelné správy zahŕňajú technickú a finančnú časť.

Technická časť obsahuje prehľad vykonávania akcie. Na jej vypracovanie sa musí použiť vzor, ktorý poskytuje národná agentúra.

Finančná časť pravidelnej správy o dodatočných platbách v rámci predbežného financovania zahŕňa výkaz o použití predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania.

Finančná časť pravidelnej správy zahŕňa výkaz o použití predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania.

Finančná časť záverečnej správy zahŕňa finančný výkaz (konsolidovaný výkaz konzorcia).

Finančný výkaz musí obsahovať jednorazové príspevky uvedené v prílohe 1, pokiaľ ide o pracovné balíky (KA220) alebo aktivity (KA210) dokončené počas vykazovaného obdobia.

V prípade posledného vykazovaného obdobia môžu prijímatelia výnimcočne vykázať takisto čiastočné jednorazové príspevky na pracovné balíky, ktoré neboli dokončené (e. g. z dôvodu vyšej moci alebo z technických príčin).

Orgán udeľujúci grant nezohľadní jednorazové príspevky, ktoré sa neuvádzajú vo finančnom výkaze.

Koordinátor podpísaním finančného výkazu o použití predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania (v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie) potvrzuje (v mene konzorcia), že:

- poskytnuté informácie sú úplné, spoľahlivé a pravdivé;
- vykázané jednorazové príspevky sú oprávnené (najmä, že pracovné balíky alebo aktivity boli dokončené, práca správne vykonaná a/alebo že výsledky boli dosiahnuté v súlade s prílohou 1; pozri článok 6);
- správne vykonávanie a/alebo dosiahnutie výsledkov možno doložiť primeranými záznamami a podpornými dokladmi (pozri článok 20), ktoré sa predložia na požiadanie (pozri článok 19) alebo v rámci kontrol, preskúmaní, auditov a vyšetrovaní (pozri článok 25).

V prípade vymáhania (pozri článok 22) budú prijímatelia zodpovední aj za jednorazové príspevky vykázané za prepojené subjekty (ak existujú).

21.3 Mena finančných výkazov a prepočet na eurá

Finančné výkazy musia byť vypracované v eurách.

21.4 Jazyk, v ktorom sa podávajú správy

Podávanie správ musí byť v jazyku dohody, pokiaľ sa s orgánom udeľujúcim grant nedohodne inak (pozri bod 4.2 v karte údajov).

21.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak predložená správa nie je v súlade s týmto článkom, orgán udeľujúci grant môže pozastaviť platobnú lehotu (pozri článok 29) a uplatniť ďalšie opatrenia uvedené v kapitole 5.

Ak koordinátor poruší svoje povinnosti súvisiace s podávaním správ, orgán udeľujúci grant môže ukončiť grant alebo účasť koordinátora (pozri článok 32) alebo uplatniť ďalšie opatrenia uvedené v kapitole 5.

ČLÁNOK 22 – PLATBY A VYMÁHANIE – VÝPOČET SPLATNÝCH SÚM

22.1 Platby a platobné podmienky

Platby sa uhradia v súlade s harmonogramom a podmienkami stanovenými v karte údajov (pozri bod 4.2).

Platby sa uhradia v eurách na bankový účet, ktorý určí koordinátor (pozri bod 4.2 v karte údajov), a musia sa bez zbytočného odkladu rozdeliť (na rozdelenie počiatočnej platby v rámci predbežného financovania sa môžu vzťahovať určité obmedzenia; pozri bod 4.2 v karte údajov).

Platby na tento bankový účet zbavujú orgán udeľujúci grant jeho platobnej povinnosti.

Náklady na prevody platieb sa znášajú takto:

- orgán udeľujúci grant znáša náklady na prevody účtované jeho bankou;
- prijímateľ hradí náklady na prevody účtované jeho bankou;
- všetky náklady na opakovaný prevod hradí zmluvná strana, ktorá opakovanie prevodu spôsobila.

Platby uhrádzané orgánom udeľujúcim grant sa považujú za zrealizované v deň, keď sa odpocítajú z jeho účtu.

22.2 Vymáhanie

Vymáhanie sa uskutoční, ak sa pri ukončení účasti prijímateľa, platbe zostatku alebo neskôr ukáže, že orgán udeľujúci grant zaplatil príliš veľa a musí vymáhať neoprávnené sumy.

Režim všeobecnej zodpovednosti za vymáhanie (primárna zodpovednosť) je takýto: Pri platbe zostatku bude koordinátor plne zodpovedný za vymáhanie, aj keď neboli konečným príjemcom neoprávnených súm. Pri ukončení účasti prijímateľa alebo po platbe zostatku sa vymáhanie uskutoční priamo od príslušných prijímateľov.

V prípade vynúteného vymáhania (pozri článok 22.4):

- prijímateľia budú spoločne a nerozdielne zodpovední za splatenie dlhov iného prijímateľa podľa dohody (vrátane úrokov z omeškania), ak to vyžaduje orgán udeľujúci grant (pozri kartu údajov, bod 4.4).

22.3 Splatné sumy

22.3.1 Platby v rámci predbežného financovania

Cieľom predbežného financovania je poskytnúť prijímateľom počiatočné finančné prostriedky.

Uvedené prostriedky zostávajú vo vlastníctve EÚ až do platby zostatku.

Pokiaľ ide o **počiatočné platby v rámci predbežného financovania** (ak existujú), splatná suma, harmonogram a spôsoby sú stanovené v karte údajov (pozri bod 4.2).

Pokial' ide o **dodatočné platby v rámci predbežného financovania** (ak existujú), splatná suma, harmonogram a spôsoby sú takisto stanovené v karte údajov (pozri bod 4.2). No ak z vyhlásenia o použití predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania vyplýva, že sa použilo menej než 70 %, suma uvedená v karte údajov sa zníži o rozdiel medzi hranicou 70 % a použitou sumou.

Platby v rámci predbežného financovania (alebo ich časti) sa môžu započítať (bez súhlasu prijímateľov) voči sumám splatným orgánu udeľujúcemu grant zo strany prijímateľa, a to až do výšky sumy splatnej tomuto prijímateľovi.

Platby sa neuhradia, ak sa platochná lehota alebo platby pozastavia (pozri články 29 a 30).

22.3.2 Suma splatná pri ukončení účasti prijímateľa – vymáhanie

V prípade ukončenia účasti prijímateľa orgán udeľujúci grant stanoví predbežnú sumu splatnú príslušnému prijímateľovi. (Prípadné) platby sa uskutočnia v rámci platby zostatku.

Splatná suma sa vypočíta na základe celkového prijatého príspevku EÚ.

Výpočet celkového prijatého príspevku EÚ

Orgán udeľujúci grant najprv vypočíta „prijatý príspevok EÚ“ pre prijímateľa na základe jednorazových príspevkov poskytnutých prijímateľovi na pracovné balíky, ktoré boli schválené v pravidelných správach a v záverečnej správe.

Orgán udeľujúci grant potom zohľadní (prípadné) zníženia grantu. Výslednou sumou je „celkový prijatý príspevok EÚ“ pre prijímateľa.

Zostatok sa potom vypočíta odpočítaním prijatých platieb (ak existujú; pozri správu o pridelení platieb v článku 32) z celkového prijatého príspevku EÚ:

{celkový prijatý príspevok EÚ pre prijímateľa znížený o [(prípadné) platby prijaté v rámci predbežného financovania]}.

Ak je zostatok **záporný**, bude sa **vymáhat'** v súlade s týmto postupom:

Orgán udeľujúci grant zašle príslušnému prijímateľovi **predbežný informačný list**, v ktorom:

- oficiálne oznamí úmysel vymáhať, splatnú sumu, sumu, ktorá sa má vymôcť, a dôvody vymáhania a
- požiada o predloženie pripomienok do 30 dní od doručenia oznamenia.

Ak sa nepredložia žiadne pripomienky (alebo ak sa orgán udeľujúci grant rozhodne prikročiť k vymáhaniu naprieck pripomienkam, ktoré mu boli doručené), potvrdí sumu, ktorú treba vymôcť, a požiada o vrátenie tejto sumy koordinátorovi (**potvrdzovací list**).

22.3.3 Priebežné platby

Neuplatňuje sa.

22.3.4 Záverečná platba – konečná výška grantu – príjmy a zisk – vymáhanie

Záverečná platba (platba zostatku) slúži na úhradu (prípadných) zvyšných oprávnených jednorazových príspevkov požadovaných na realizáciu pracovných balíkov.

Záverečná platba sa uhradí v súlade s harmonogramom a spôsobmi stanovenými v karte údajov (pozri bod 4.2).

Platba je podmienená schválením záverečnej správy a vykázaných pracovných balíkov. Ich schválenie neznamená uznanie splnenia povinností, pravosti, úplnosti či správnosti ich obsahu.

Pracovné balíky (alebo ich časti), ktoré neboli zrealizované alebo nemôžu byť schválené, sa zamietnu (pozri článok 27).

Konečná výška grantu na akciu sa vypočíta na základe celkového prijatého príspevku EÚ.

Výpočet celkového prijatého príspevku EÚ

Orgán udeľujúci grant najprv vypočíta „prijatý príspevok EÚ“ na akciu za všetky vykazované obdobia, a to na základe výpočtu jednorazových príspevkov na schválené pracovné balíky.

Orgán udeľujúci grant potom zohľadní (prípadné) zníženia grantu. Výslednou sumou je „celkový prijatý príspevok EÚ“.

Zostatok (platba zostatku) sa potom vypočíta odpočítaním celkovej sumy už uhradených platieb v rámci predbežného financovania (ak existujú) od konečnej výšky grantu:

{konečná výška grantu znížená o [(prípadné) platby vykonané v rámci predbežného financovania]}.

Ak je zostatok **kladný, vyplatí sa** koordinátorovi.

Platba zostatku (alebo jeho časti) sa môže započítať (bez súhlasu prijímateľov) voči sumám splatným orgánu udeľujúcemu grant zo strany prijímateľa, a to až do výšky sumy splatnej tomuto prijímateľovi.

Pokiaľ ide o granty, v prípade ktorých je orgánom udeľujúcim grant Európska komisia alebo výkonná agentúra EÚ, môže sa započítanie uskutočniť takisto voči sumám splatným iným útvarom Komisie alebo výkonným agentúram.

Platby sa neuhradia, ak sa platobná lehota alebo platby pozastavia (pozri články 29 a 30).

Ak je zostatok **záporný**, bude sa **vymáhat'** v súlade s týmto postupom:

Orgán udeľujúci grant zašle koordinátorovi **predbežný informačný list**, v ktorom:

- oficiálne oznámi úmysel vymáhať, konečnú výšku grantu, sumu, ktorá sa má vymôcť, a dôvody vymáhania;
- požiada o predloženie pripomienok do 30 dní od doručenia oznámenia.

Ak sa nepredložia žiadne pripomienky (alebo ak sa orgán udeľujúci grant rozhodne pokračovať vo vymáhaní naprieck pripomienkam, ktoré dostať), potvrď sumu, ktorá sa má vymôcť (**potvrdzovací list**), spolu s **oznámením o dlhu** s podmienkami platby a dátumom splatnosti.

Ak sa platba neuhradí do dátumu uvedeného v oznámení o dlhu, orgán udeľujúci grant **vynúti vymáhanie** v súlade s článkom 22.4.

22.3.5 Vykonanie auditu po platbe zostatku – revidovaná konečná výška grantu – vymáhanie

Ak po platbe zostatku (najmä po kontrolách, preskúmaniach, auditoch alebo vyšetrovaniach; pozri článok 25) orgán udeľujúci grant zamietne jednorazové príspevky (pozri článok 27) alebo zníži výšku grantu (pozri článok 28), vypočítaná pre príslušného prijímateľa **revidovanú konečnú výšku grantu**.

Revidovaná konečná výška grantu pre prijímateľa sa vypočíta v tomto kroku:

Krok 1 – výpočet revidovaného celkového prijatého príspevku EÚ

Krok 1 – výpočet revidovaného celkového prijatého príspevku EÚ

Orgán udeľujúci grant najskôr vypočíta „revidovaný prijatý príspevok EÚ“ pre prijímateľa, a to na základe výpočtu „revidovaných prijatých príspevkov“.

Potom zohľadní (prípadné) zníženia grantu. Výsledný „revidovaný celkový prijatý príspevok EÚ“ predstavuje revidovanú konečnú výšku grantu pre prijímateľa.

Ak je revidovaná konečná výška grantu nižšia ako konečná výška grantu pre prijímateľa (t. j. jej podiel na konečnej výške grantu na akciu), bude sa **vymáhať** v súlade s týmto postupom:

Konečná výška grantu prijímateľa (t. j. podiel na konečnej výške grantu na akciu) sa vypočíta takto:

{[(celkový prijatý príspevok EÚ pre prijímateľa) vydelený celkovým prijatým príspevkom EÚ na akciu] vynásobený konečnou výškou grantu na akciu}.

Orgán udeľujúci grant zašle príslušnému prijímateľovi **predbežný informačný list**, v ktorom:

- oficiálne oznámi úmysel vymáhať, sumu, ktorá sa má vymôcť, dôvody vymáhania a
- požiada o predloženie pripomienok do 30 dní od doručenia oznámenia.

Ak sa nepredložia žiadne pripomienky (alebo ak sa orgán udeľujúci grant rozhodne pokračovať vo vymáhaní napriecky pripomienkam, ktoré dostať), potvrší sumu, ktorá sa má vymôcť (**potvrdzovací list**), spolu s **oznámením o dlhu** s podmienkami platby a dátumom splatnosti.

Vymáhanie od prepojených subjektov (ak existujú) sa bude riešiť prostredníctvom ich prijímateľov.

Ak sa platba neuhradí do dátumu uvedeného v oznámení o dlhu, orgán udeľujúci grant **vynúti vymáhanie** v súlade s článkom 22.4.

22.4 Nútené vymáhanie

Ak platba nebude uhradená do dátumu uvedeného v oznámení o dlhu, splatná suma sa bude vymáhať:

- a) jej započítaním – bez súhlasu koordinátora alebo prijímateľa – voči akýmkolvek sumám splatným koordinátorovi alebo prijímateľovi zo strany orgánu udeľujúceho grant;

Vo výnimočných prípadoch a na zabezpečenie ochrany finančných záujmov EÚ sa môže suma započítať pred dátumom splatnosti uvedeným v oznámení o dlhu.

Pokial' ide o granty, v prípade ktorých je orgánom udeľujúcim grant Európska komisia alebo výkonná agentúra EÚ, sa môžu dlhy započítať takisto voči sumám splatným inými útvarmi Komisie alebo výkonnými agentúrami.

- b) čerpaním z prípadnej finančnej záruky, resp. prípadných finančných záruk;
- c) uplatnením spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti ostatných prijímateľov (ak existuje; pozri kartu údajov, bod 4.4);
- d) vykonaním právnych krokov (pozri článok 43).

Suma, ktorá sa má vymôcť, sa zvýsi o **úroky z omeškania** so sadzbou stanovenou v článku 22.5, a to odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti uvedenom v oznámení o dlhu až do (a vrátane) dňa prijatia platby v plnej výške.

Čiastkové platby sa najprv započítajú voči výdavkom, poplatkom a úrokom z omeškania až potom voči istine.

Bankové poplatky, ktoré vzniknú v procese vymáhania, bude znášať prijímateľ, pokial' sa neuplatňuje smernica 2015/2366¹⁰.

V prípade, že je orgánom udeľujúcim grant výkonná agentúra EÚ, útvary Európskej komisie vykonajú vymáhanie formou vzájomného započítania alebo vykonateľného rozhodnutia (pozri takisto článok 43).

22.5 Dôsledky nesplnenia povinnosti

22.5.1 Ak orgán udeľujúci grant neuhradí platby v platobných lehotách (pozri vyššie), prijímatelia majú nárok na **úrok z omeškania** podľa referenčnej úrokovej sadzby, ktorú používa Európska centrálna banka (ECB) na svoje hlavné refinančné operácie v eurách, zvýšenej o percentuálny podiel uvedený v karte údajov (bod 4.2). Referenčná úroková sadzba ECB, ktorá sa má použiť, je sadzba platná v prvý deň mesiaca, v ktorom uplynie príslušná platobná lehota, uverejnená v sérii C Úradného vestníka Európskej únie.

Ak je úrok z omeškania nižší alebo sa rovná sume 200 EUR, koordinátorovi sa vyplatí len na základe žiadosti predloženej do dvoch mesiacov po doručení omeškanej platby.

Úrok z omeškania nie je splatný, ak sú všetci prijímatelia členské štaty Únie (vrátane regionálnych orgánov a miestnych samospráv alebo iných verejných orgánov, ktoré na účely tejto dohody konajú v mene daného členského štátu).

Ak sú platby alebo platobné lehoty pozastavené (pozri články 29 a 30), platba sa nebude považovať za omeškanú.

Úroky z omeškania sa počítajú za obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume splatnosti (pozri vyššie) až do dňa (a vrátane dňa) uhradenia platby.

Úrok z omeškania sa nebude brať do úvahy na účely výpočtu konečnej výšky grantu.

¹⁰ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/2366 z 25. novembra 2015 o platobných službách na vnútornom trhu, ktorou sa menia smernice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EÚ a nariadenie (EÚ) č. 1093/2010 a ktorou sa zrušuje smernica 2007/64/ES (Ú. v. EÚ L 337, 23.12.2015, s. 35).

22.5.2 Ak koordinátor poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, výška grantu sa môže znížiť (pozri článok 29) a grant alebo účasť koordinátora sa môže ukončiť (pozri článok 32).

Takéto porušenie môže viesť aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 23 – ZÁRUKY

23.1 Záruka na predbežné financovanie

Ak to vyžaduje orgán udeľujúci grant (pozri kartu údajov, bod 4.2), prijímateľia musia poskytnúť záruku na predbežné financovanie (jednu alebo viacero záruk) v súlade s časovým harmonogramom a sumami stanovenými v karte údajov.

Koordinátor musí predložiť finančnú záruku orgánu udeľujúcemu grant spolu so žiadosťou o platbu v rámci predbežného financovania.

Záruky musia splňať tieto podmienky:

- a) musí ju poskytnúť banka alebo schválená finančná inštitúcia so sídlom v EÚ alebo – ak o to požiada koordinátor a orgán udeľujúci grant to prijme – tretia strana alebo banka či finančná inštitúcia so sídlom mimo EÚ, ktorá poskytuje rovnocennú záruku;
- b) ručiteľ poskytuje plnenie zo záruky na prvú výzvu a nevyžaduje, aby si orgán udeľujúci grant najskôr uplatnil práva voči hlavnému dlžníkovi (t. j. dotknutému prijímateľovi) a
- c) zostáva výslovne v platnosti až do platby zostatku a v prípade, že má platba zostatku formu vymáhania, päť mesiacov po predložení oznámenia o dlhu prijímateľovi.

Záruky budú uvoľnené v priebehu nasledujúceho mesiaca.

23.2 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľia porušia svoju povinnosť poskytnúť záruku na predbežné financovanie, predbežné financovanie sa nevyplatí.

Takéto porušenie môže viesť aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 24 – OSVEDČENIA

Neuplatňuje sa.

ČLÁNOK 25 – KONTROLY, PRESKÚMANIA, AUDITY A VYŠETROVANIA - ROZŠÍRENIE ZISTENÍ

25.1 Kontroly, preskúmania a audity zo strany orgánu udeľujúceho grant

25.1.1 Vnútorné kontroly

Orgán udeľujúci grant môže počas vykonávania akcie alebo neskôr kontrolovať správne vykonávanie akcie a dodržiavanie povinností v zmysle dohody vrátane posúdenia jednorazových príspevkov, plánovaných výsledkov a správ.

25.1.2 Preskúmania projektov

Orgán udeľujúci grant môže vykonávať preskúmania správneho vykonávania akcie a dodržiavania povinností v zmysle dohody (všeobecné preskúmania projektu alebo preskúmania konkrétnych otázok).

Takéto preskúmania projektu sa môžu začať počas vykonávania akcie a do uplynutia lehoty stanovej v karte údajov (pozri bod 6). Oficiálne sa oznámia príslušnému koordinátorovi alebo prijímateľovi a budú sa považovať za začaté v deň oznámenia.

V prípade potreby môžu orgánu udeľujúcemu grant pomáhať nezávislí externí odborníci. Ak orgán udeľujúci grant využije externých odborníkov, príslušný koordinátor alebo prijímateľ o tom bude informovaný a bude mať právo namietať z dôvodu dôvernej povahy obchodných informácií alebo z dôvodu konfliktu záujmov.

Príslušný koordinátor alebo prijímateľ musí náležite spolupracovať a okrem už predložených plánovaných výsledkov a správ poskytnúť v požadovanej lehote akékoľvek informácie a údaje. Orgán udeľujúci grant môže od prijímateľov požadovať, aby poskytli príslušné informácie priamo jemu. S citlivými informáciami a dokumentmi sa bude zaobchádzať v súlade s článkom 13.

Príslušný koordinátor alebo prijímateľ môže byť požiadany o účasť na stretnutiach vrátane stretnutí s externými odborníkmi.

V prípade návštev **na mieste** musí príslušný prijímateľ umožniť prístup do vonkajších a vnútorných priestorov (aj externým odborníkom) a zabezpečiť, aby boli požadované informácie ľahko dostupné.

Poskytnuté informácie musia byť správne, presné a úplné a v požadovanom formáte vrátane elektronického formátu.

Na základe zistení vyplývajúcich z preskúmania bude vypracovaná **správa o preskúmaní projektu**.

Orgán udeľujúci grant oficiálne oznámi správu o preskúmaní projektu príslušnému koordinátorovi alebo prijímateľovi, ktorý má od doručenia oznámenia 30 dní na predloženie pripomienok.

Preskúmania projektu (vrátane správ o preskúmaní projektu) budú v jazyku dohody.

25.1.3 Audity

Orgán udeľujúci grant môže vykonávať audity správneho vykonávania akcie a dodržiavania povinností v zmysle dohody.

Takéto audity sa môžu začať počas vykonávania akcie a do uplynutia lehoty stanovej v karte údajov (pozri bod 6). Oficiálne sa oznámia príslušnému prijímateľovi a budú sa považovať za začaté v deň oznámenia.

Orgán udeľujúci grant môže využívať svoj vlastný útvar auditu, delegovať audity na centralizovaný útvar alebo využívať externé audítorské spoločnosti. Ak využije externú spoločnosť, príslušný prijímateľ o tom bude informovaný a bude mať právo namietať z dôvodu dôvernej povahy obchodných informácií alebo z dôvodu konfliktu záujmov.

Príslušný prijímateľ musí náležite spolupracovať a v požadovanej lehote poskytnúť akékoľvek informácie (vrátane úplných účtovných záznamov, individuálnych mzdových výkazov alebo iných osobných údajov) na účely overenia plnenia dohody. S citlivými informáciami a dokumentmi sa bude zaobchádzať v súlade s článkom 13.

V prípade návštev **na mieste** musí príslušný prijímateľ umožniť prístup do vonkajších a vnútorných priestorov (aj externej audítorskej spoločnosti) a zabezpečiť, aby boli požadované informácie ľahko dostupné.

Poskytnuté informácie musia byť správne, presné a úplné a v požadovanom formáte vrátane elektronického formátu.

Na základe výsledkov auditu bude vypracovaný **návrh audítorskej správy**.

Audítori oficiálne oznámia návrh audítorskej správy príslušnému prijímateľovi, ktorý má od doručenia oznámenia 30 dní na predloženie pripomienok (námietkové konanie v rámci auditu).

V záverečnej audítorskej správe sa zohľadnia pripomienky príslušného prijímateľa a správa mu bude oficiálne oznámená.

Audity (vrátane audítorských správ) budú v jazyku dohody.

25.2 Kontroly, preskúmania a audity grantov iných orgánov udeľujúcich granty zo strany Európskej komisie

Ak Európska komisia nie je orgánom udeľujúcim grant, má rovnaké práva na kontroly, preskúmania a audity ako orgán udeľujúci grant.

25.3 Prístup k záznamom na účely posúdenia zjednodušených foriem financovania

Prijímatelia musia Európskej komisii poskytnúť prístup k svojim zákonným záznamom na účely pravidelného posudzovania zjednodušených foriem financovania, ktoré sa používajú v programoch EÚ.

25.4 Audity a vyšetrovania zo strany úradu OLAF, Európskej prokuratúry (EPPO) a Európskeho dvora audítorov (EDA)

Kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania môžu – počas akcie alebo neskôr – vykonávať aj tieto orgány:

- Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) podľa nariadení č. 883/2013¹¹ a č. 2185/96¹²;
- Európska prokuratúra (EPPO) podľa nariadenia 2017/1939;

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Ú. v. EÚ L 248, 18.9.2013, s. 1).

¹² Nariadenie Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 z 11. novembra 1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi (Ú. v. ES L 292, 15.11.1996, s. 2).

- Európsky dvor audítorov (EDA) podľa článku 287 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ) a článku 257 nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách.

Ak o to tieto orgány požiadajú, príslušný prijímateľ musí poskytnúť úplné, presné a kompletne informácie v požadovanom formáte (vrátane úplných účtov, individuálnych mzdových výkazov alebo iných osobných údajov vrátane údajov v elektronickom formáte) a umožniť prístup do vonkajších a vnútorných priestorov na účely návštev alebo inšpekcii na mieste, ako sa stanovuje v uvedených nariadeniach.

Na tento účel musí príslušný prijímateľ uchovávať všetky relevantné informácie týkajúce sa akcie, a to aspoň do uplynutia lehoty stanovenej v karte údajov (bod 6) a v každom prípade až do ukončenia akýchkoľvek prebiehajúcich kontrol, preskúmaní, auditov, vyšetrovaní, súdnych sporov alebo iných spôsobov uplatňovania nárokov.

25.5 Dôsledky kontrol, preskúmaní, auditov a vyšetrovaní - rozšírenie zistení

25.5.1 Dôsledky kontrol, preskúmaní, auditov a vyšetrovaní v rámci tohto grantu

Zistenia vyplývajúce z kontrol, preskúmaní, auditov alebo vyšetrovaní vykonávaných v súvislosti s týmto grantom môžu mať za následok zamietnutia (pozri článok 27), zníženie grantu (pozri článok 28) alebo ďalšie opatrenia opísané v kapitole 5.

Zamietnutia alebo zníženia grantu po platbe zostatku budú viest' k revidovanej konečnej výške grantu (pozri článok 22).

Zistenia vyplývajúce z kontrol, preskúmaní, auditov alebo vyšetrovaní počas vykonávania akcie môžu viest' k žiadosti o zmene (pozri článok 39) s cieľom zmeniť opis akcie uvedený v prílohe 1.

Ak sa na základe kontrol, preskúmaní, auditov alebo vyšetrovaní zistia v ktoromkoľvek grante EÚ systémové alebo opakujúce sa chyby, nezrovnalosti, podvod alebo porušenie povinností, môže to mať následky aj na iné granty EÚ udelené za podobných podmienok (ďalej len „rozšírenie na iné granty“).

Okrem toho zistenia vyplývajúce z vyšetrovania úradu OLAF alebo Európskej prokuratúry môžu viest' k trestnému stíhaniu podľa vnútrostátnych právnych predpisov.

25.5.2 Rozšírenie z iných grantov

Neuplatňuje sa.

25.6 Dôsledky nesplnenia povinnosti

Ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto článku, nedostatočne podložené jednorazové príspevky sa budú považovať za neoprávnené (pozri článok 6), budú zamietnuté (pozri článok 27) a výška grantu sa môže znížiť (pozri článok 28).

Takéto porušenie môže viest' aj k ďalším opatreniam uvedeným v kapitole 5.

ČLÁNOK 26 – HODNOTENIA VPLYVU

Neuplatňuje sa.

KAPITOLA 5 – DÔSLEDKY NESPLNENIA POVINNOSTI

ODDIEL 1 – ZAMIETNUTIA A ZNÍŽENIE GRANTU

ČLÁNOK 27 – ZAMIETNUTIE PRÍSPEVKOV

27.1 Podmienky

Orgán udeľujúci grant zamietne pri ukončení účasti prijímateľa, platbe zostatku alebo neskôr akékol'vek jednorazové príspevky, ktoré sú neoprávnené (pozri článok 6), najmä po kontrolách, preskúmaniach, auditoch alebo vyšetrovaniach (pozri článok 25).

Neoprávnené jednorazové príspevky budú zamietnuté.

27.2 Postup

Ak po zamietnutí nenasleduje vymáhanie, orgán udeľujúci grant oficiálne oznámi príslušnému koordinátorovi alebo prijímateľovi zamietnutie, sumy a dôvody zamietnutia. Príslušný koordinátor alebo prijímateľ môže do 30 dní od doručenia oznámenia predložiť pripomienky, ak nesúhlasi so zamietnutím (postup preskúmania platby).

Ak po zamietnutí nasleduje vymáhanie, orgán udeľujúci grant pristúpi k námietkovému konaniu zaslaním predbežného informačného listu stanoveného v článku 22.

27.3 Dôsledky

Ak orgán udeľujúci grant jednorazové príspevky zamietne, odpočíta ich od vykázaných príspevkov a potom vypočíta splatnú sumu (a v prípade potreby pristúpi k vymáhaniu; pozri článok 22).

ČLÁNOK 28 – ZNÍŽENIE GRANTU

28.1 Podmienky

Orgán udeľujúci grant môže pri ukončení účasti prijímateľa, platbe zostatku alebo neskôr znížiť grant pre prijímateľa, ak:

- a) sa prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) dopustil (-a):
 - i) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
 - ii) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania [vrátane nesprávneho vykonávania akcie, nedodržania podmienok výzvy, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických alebo bezpečnostných pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.] alebo
- b) došlo k rozšíreniu zistení: neuplatňuje sa

Suma, o ktorú sa grant zníži, sa vypočíta pre každého dotknutého prijímateľa a úmerne k závažnosti a trvaniu chýb, nezrovnalostí alebo podvodu či porušenia povinností, a to uplatnením individuálnej sadzby zníženia na jeho prijatý príspevok EÚ.

28.2 Postup

Ak po znížení grantu nenasleduje vymáhanie, orgán udeľujúci grant oficiálne oznámi príslušnému koordinátorovi alebo prijímateľovi zníženie, sumu, o ktorú sa grant zniží, a dôvody zníženia. Príslušný koordinátor alebo prijímateľ môže do 30 dní od doručenia oznámenia predložiť pripomienky, ak nesúhlasi so znížením (postup preskúmania platby).

Ak po znížení grantu nasleduje vymáhanie, orgán udeľujúci grant pristúpi k námietkovému konaniu s predbežným informačným listom stanoveným v článku 22.

28.3 Dôsledky

Ak orgán udeľujúci grant zniží výšku grantu, odpočíta sumu, o ktorú bol grant znížený, a potom vypočíta splatnú sumu (a v prípade potreby pristúpi k vymáhaniu; pozri článok 22).

ODDIEL 2 – POZASTAVENIE A UKONČENIE

ČLÁNOK 29 – POZASTAVENIE PLATOBNEJ LEHOTY

29.1 Podmienky

Orgán udeľujúci grant môže kedykoľvek pozastaviť platobnú lehotu, ak platbu nie je možné spracovať, pretože:

- a) požadovaná správa (pozri článok 21) nebola predložená, nie je úplná alebo sú potrebné doplnujúce informácie;
- b) existujú pochybnosti o splatnej sume (napr. prebiehajúci postup rozšírenia zistení, otázky týkajúce sa oprávnenosti, potreba zníženia grantu atď.) a sú potrebné dodatočné kontroly, preskúmania, audity alebo vyšetrovania, alebo
- c) existujú aj ďalšie otázky, ktoré majú vplyv na finančné záujmy EÚ.

29.2 Postup

Orgán udeľujúci grant koordinátorovi oficiálne oznámi pozastavenie a dôvody pozastavenia.

Pozastavenie **nadbudne účinnosť** v deň, keď sa odošle oznámenie.

Ak už nie sú podmienky na pozastavenie platobnej lehoty naplnené, pozastavenie **sa zruší** a zostávajúci čas na zaplatenie (pozri bod 4.2 v karte údajov) sa obnoví.

Ak pozastavenie trvá viac ako dva mesiace, koordinátor môže požiadat orgán udeľujúci grant o potvrdenie, či bude pozastavenie pokračovať.

Ak bola platobná lehota pozastavená z dôvodu nesúladu správy a revidovaná správa nebola predložená (alebo bola predložená, ale bola takisto zamietnutá), orgán udeľujúci grant môže takisto ukončiť grant alebo účasť koordinátora (pozri článok 32).

ČLÁNOK 30 – POZASTAVENIE PLATBY

30.1 Podmienky

Orgán udeľujúci grant môže kedykoľvek pozastaviť platby, a to úplne alebo čiastočne a pre jedného alebo viacerých prijímateľov, ak:

- a) sa prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) dopustil, prípadne existuje podozrenie, že sa dopustil:
- i) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
 - ii) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania [vrátane nesprávneho vykonávania akcie, nedodržania podmienok výzvy, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických alebo bezpečnostných pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.] alebo
- b) prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) sa dopustil (-a) – v súvislosti s inými grantmi EÚ, ktoré mu (jej) boli udelené za podobných podmienok – systémových alebo opakujúcich sa chýb, nezrovnalostí, podvodu alebo vážneho porušenia povinností, ktoré majú významný vplyv na tento grant (rozšírenie zistení; pozri článok 25.5).

Ak sa pozastavia platby pre jedného alebo viacerých prijímateľov, orgán udeľujúci grant uhradí čiastočnú (-é) platbu (-y) za nepozastavené časti. Ak sa pozastavenie týka platby zostatku, platba (alebo vymáhanie) zostávajúcej sumy po zrušení pozastavenia sa považuje za platbu, ktorou sa akcia uzavrie.

30.2 Postup

Pred pozastavením platieb orgán udeľujúci grant zašle príslušnému prijímateľovi **predbežný informačný list**, v ktorom:

- oficiálne oznámi úmysel pozastaviť platby a dôvody pozastavenia a
- požiada o predloženie pripomienok do 30 dní od doručenia oznámenia.

Ak orgán udeľujúci grant nedostane pripomienky alebo sa rozhodne pokračovať v postupe napriek pripomienkam, ktoré dostał, potvrdí pozastavenie (**potvrdzovací list**). V opačnom prípade oficiálne oznámi prerušenie postupu.

Na konci postupu pozastavenia orgán udeľujúci grant informuje aj koordinátora.

Pozastavenie **nadbudne účinnosť** v deň po odoslaní oznámenia o potvrdení.

Ak budú splnené podmienky na obnovenie platieb, pozastavenie **sa zruší**. Orgán udeľujúci grant oficiálne informuje príslušného prijímateľa (a koordinátora) a stanoví dátum skončenia pozastavenia.

Počas pozastavenia sa príslušným prijímateľom neposkytne žiadne predbežné financovanie.

ČLÁNOK 31 – POZASTAVENIE DOHODY O GRANTE

31.1 Pozastavenie dohody o grante požadované konzorciom

31.1.1 Podmienky a postup

Prijímateľia môžu požiadať o pozastavenie grantu alebo ktorejkoľvek jeho časti v prípade, že výnimočné okolnosti, najmä vyššia moc (pozri článok 35), bráňa jeho vykonávaniu alebo ho neprimerane sťažujú.

Koordinátor musí predložiť žiadosť o **zmenu** dohody (pozri článok 39) a:

- dôvody zmeny;
- dátum nadobudnutia účinnosti pozastavenia, pričom tento dátum môže predchádzať dátumu predloženia žiadosti o zmenu, a
- predpokladaný dátum obnovenia vykonávania.

Pozastavenie **nadobudne účinnosť** v deň stanovený v zmenenej dohode.

Hned' ako okolnosti umožnia obnovenie vykonávania dohody, koordinátor musí bezodkladne požiadať o ďalšiu **zmenu** dohody s cieľom stanoviť dátum skončenia pozastavenia, ako aj dátum obnovenia (jeden deň po dátume skončenia pozastavenia), predĺžiť trvanie a vykonať ďalšie zmeny potrebné na prispôsobenie akcie novej situácií (pozri článok 39), pokiaľ grant neboli ukončený (pozri článok 32). Pozastavenie sa **zruší** s účinnosťou od dátumu skončenia pozastavenia stanoveného v zmenenej dohode. Tento dátum môže predchádzať dátumu predloženia žiadosti o zmenu.

Počas pozastavenia sa neposkytne žiadne predbežné financovanie. Okrem toho sa nesmie vykonávať žiadna práca. Prebiehajúce pracovné balíky sa musia pozastaviť a nesmú sa začať žiadne nové.

31.2 Pozastavenie dohody o grante iniciované orgánom udeľujúcim grant

31.2.1 Podmienky

Orgán udeľujúci grant môže pozastaviť grant alebo akúkoľvek jeho časť, ak:

- a) sa prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) dopustil, prípadne existuje podozrenie, že sa dopustil:
 - i) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
 - ii) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania [vrátane nesprávneho vykonávania akcie, nedodržania podmienok výzvy, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických alebo bezpečnostných pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.] alebo
- b) ak došlo k rozšíreniu zistení: neuplatňuje sa.

31.2.2 Postup

Pred pozastavením grantu orgán udeľujúci grant zašle koordinátorovi **predbežný informačný list**, v ktorom:

- oficiálne oznámi úmysel pozastaviť grant a dôvody pozastavenia a
- požiada o predloženie pripomienok do 30 dní od doručenia oznámenia.

Ak orgán udeľujúci grant nedostane pripomienky alebo sa rozhodne pokračovať v postupe napriek pripomienkam, ktoré dostal, potvrdí pozastavenie (**potvrdzovací list**). V opačnom prípade oficiálne oznámi prerušenie postupu.

Pozastavenie **nadobudne účinnosť** v deň po odoslaní oznámenia o potvrdení (alebo v neskoršom termíne stanovenom v oznámení).

Ked' sú splnené podmienky na obnovenie vykonávania akcie, orgán udeľujúci grant oficiálne oznámi koordinátorovi **list o zrušení pozastavenia**, v ktorom stanoví dátum skončenia pozastavenia a vyzve koordinátora, aby požadal o zmene dohody s cieľom stanoviť dátum obnovenia (jeden deň po dátume skončenia pozastavenia), predĺžiť trvanie a vykonať ďalšie zmeny potrebné na prispôsobenie akcie novej situácie (pozri článok 39), pokiaľ grant nebol ukončený (pozri článok 32). Pozastavenie **sa zruší** s účinnosťou od dátumu skončenia pozastavenia stanoveného v liste o zrušení pozastavenia. Tento dátum môže predchádzať dátumu odoslania listu.

Počas pozastavenia sa neposkytne žiadne predbežné financovanie. Okrem toho sa nesmie vykonávať žiadna práca. Prebiehajúce pracovné balíky sa musia pozastaviť a nesmú sa začať žiadne nové.

Prijímatelia si nesmú nárokovovať náhradu škôd spôsobených tým, že orgán udeľujúci grant pozastavil vykonávanie (pozri článok 33).

Pozastavenie grantu nemá vplyv na právo orgánu udeľujúceho grant ukončiť grant alebo účasť prijímateľa (pozri článok 32) alebo znížiť výšku grantu (pozri článok 28).

ČLÁNOK 32 – UKONČENIE DOHODY O GRANTE ALEBO ÚČASTI PRIJÍMATEĽA

32.1 Ukončenie dohody o grante požadované konzorciami

32.1.1 Podmienky a postup

Prijímatelia môžu požiadať o ukončenie grantu.

Koordinátor musí predložiť žiadosť o **zmenu** dohody (pozri článok 39) a:

- dôvody zmeny;
- dátum ukončenia práce konzorcia na akcii (ďalej len „dátum ukončenia práce“) a
- dátum nadobudnutia účinnosti ukončenia dohody (ďalej len „dátum ukončenia“), pričom tento dátum musí nasledovať po dátume predloženia žiadosti o zmenu.

Ukončenie dohody nadobudne účinnosť k dátumu ukončenia stanovenému v zmene dohody.

V prípade, že neuvedie žiadne dôvody, alebo ak sa orgán udeľujúci grant domnieva, že dôvody neopodstatňujú ukončenie grantu, môže považovať grant za nenáležite ukončený.

32.1.2 Dôsledky

Koordinátor musí do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti ukončenia dohody predložiť **záverečnú správu** (za začaté vykazované obdobie až do ukončenia dohody).

Orgán udeľujúci grant vypočítava konečnú výšku grantu a platbu zostatku na základe predloženej správy a zohľadní jednorazové príspevky na aktivity vykonané pred dátumom skončenia práce (pozri článok 22). Výnimočne možno zohľadniť čiastočné jednorazové príspevky na pracovné balíky, ktoré neboli dokončené (napr. z technických príčin).

Ak orgán udeľujúci grant nedostane správu v stanovenej lehote, zohľadnia sa len jednorazové príspevky, ktoré sú zahrnuté v schválenej pravidelnej správe (žiadne príspevky, ak nebola nikdy schválená pravidelná správa).

Nenáležité ukončenie dohody môže viesť k zníženiu grantu (pozri článok 28).

Po ukončení dohody nadálej platia povinnosti prijímateľov [najmä články 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosti), 16 (práva duševného vlastníctva), 17 (komunikácia, šírenie a zviditeľnenie), 21 (podávanie správ), 25 (kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania), 26 (hodnotenie vplyvu), 27 (zamietnutia), 28 (zníženie grantu) a 42 (postúpenie nárokov)].

32.2 Ukončenie účasti prijímateľa požadované konzorciami

32.2.1 Podmienky a postup

Koordinátor môže požiadať o ukončenie účasti jedného alebo viacerých prijímateľov na žiadost' príslušného prijímateľa alebo v mene ostatných prijímateľov.

Koordinátor musí predložiť žiadost' o **zmenu** dohody (pozri článok 39) a:

- dôvody zmeny;
- stanovisko príslušného prijímateľa (alebo dôkaz o písomnom vyžiadaní tohto stanoviska),
- dátum ukončenia práce prijímateľa na akcii (ďalej len „dátum ukončenia práce“) a
- dátum nadobudnutia účinnosti ukončenia (ďalej len „dátum ukončenia“), pričom tento dátum musí nasledovať po dátume predloženia žiadosti o zmenu.

Ak sa ukončenie týka koordinátora a deje sa bez jeho súhlasu, žiadost' o zmenu musí podať iný prijímateľ (konajúci v mene konzorcia).

Ukončenie **nadobudne účinnosť** k dátumu ukončenia stanovenému v zmene dohody.

V prípade, že sa neposkytnú žiadne informácie, alebo ak sa orgán udeľujúci grant domnieva, že dôvody neopodstatňujú ukončenie, môže považovať ukončenie účasti prijímateľa za nenáležité.

32.2.2 Dôsledky

Koordinátor musí do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti ukončenia účasti predložiť:

- a) **správu o pridelení platieb** príslušnému prijímateľovi;

- b) **správu o ukončení** od príslušného prijímateľa za začaté vykazované obdobie až do ukončenia, ktorá obsahuje prehľad o napredovaní prác;
- c) druhú **žiadosť o zmenu** dohody (pozri článok 39) s ďalšími potrebnými zmenami (napr. prerozdelenie úloh a prerozdelenie odhadovaného rozpočtu prijímateľa, ktorého účasť bola ukončená; pripojenie nového prijímateľa namiesto prijímateľa, ktorého účasť bola ukončená atď.).

Orgán udeľujúci grant vypočíta konečnú výšku grantu a platbu zostatku na základe predložených správ a zohľadní príspevky na dokončené a schválené pracovné balíky/aktivity.

Jednorazové príspevky na prebiehajúce/ešte nedokončené pracovné balíky sa budú musieť zahrnúť do pravidelnej správy na ďalšie vykazované obdobia, keď už budú pracovné balíky dokončené.

Ak orgán udeľujúci grant nedostane správu o pridelení platieb v stanovenom termíne, bude to považovať za dôkaz, že:

- koordinátor príslušnému prijímateľovi nepridelil žiadnu platbu a že
- príslušný prijímateľ nemusí koordinátorovi vrátiť žiadnu sumu.

Ak orgán udeľujúci grant prijme druhú žiadosť o zmenu, dohoda sa **zmení** s cieľom zaviesť potrebné zmeny (pozri článok 39).

Ak orgán udeľujúci grant zamietne druhú žiadosť o zmenu dohody (pretože spochybňuje rozhodnutie o udelení grantu alebo porušuje zásadu rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi), grant možno ukončiť (pozri článok 32).

Nenáležité ukončenie môže viest' k zníženiu výšky grantu (pozri článok 31) alebo k ukončeniu grantu (pozri článok 32).

Po ukončení nadálej platia povinnosti príslušného prijímateľa [najmä články 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosti), 16 (práva duševného vlastníctva), 17 (komunikácia, šírenie a zviditeľnenie), 21 (podávanie správ), 25 (kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania), 26 (hodnotenie vplyvu), 27 (zamietnutia), 28 (zníženie grantu) a 42 (postúpenie nárokov)].

32.3 Ukončenie dohody o grante alebo účasti prijímateľa iniciované orgánom udeľujúcim grant

32.3.1 Podmienky

Orgán udeľujúci grant môže ukončiť grant alebo účasť jedného alebo viacerých prijímateľov, ak:

- a) jeden alebo viacerí prijímatelia nepristúpia k dohode (pozri článok 40);
- b) zmena akcie alebo právna, finančná, technická, organizačná alebo vlastnícka situácia prijímateľa pravdepodobne podstatne ovplyvní vykonávanie akcie alebo spochybňuje rozhodnutie o udelení grantu (vrátane zmien súvisiacich s jedným z dôvodov vylúčenia uvedených v čestnom vyhlásení);
- c) po ukončení účasti jedného alebo viacerých prijímateľov by potrebné zmeny dohody (a ich vplyv na akciu) spochybnilo rozhodnutie o udelení grantu alebo porušili zásadu rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi;

- d) sa znemožnilo vykonávanie akcie alebo ak by zmeny potrebné na jej pokračovanie spochybnilo rozhodnutie o udelení grantu alebo porušili zásadu rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi;
- e) prijímateľ (alebo osoba s neobmedzenou zodpovednosťou za jeho dlhy) podlieha konkúrznemu konaniu alebo podobnému konaniu (vrátane platobnej neschopnosti, reštrukturalizácie, likvidácie, správy zo strany likvidátora alebo súdu, vyrovnania s veriteľmi, pozastavenia podnikateľskej činnosti atď.);
- f) prijímateľ (alebo osoba s neobmedzenou zodpovednosťou za jeho dlhy) porušuje povinnosti na úseku sociálneho zabezpečenia alebo daňové povinnosti;
- g) sa zistilo, že prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) sa dopustil závažného odborného pochybenia;
- h) prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) sa dopustil (-a) podvodu, korupcie alebo je zapojený (-á) do zločineckej skupiny, prania špinavých peňazí, trestných činov súvisiacich s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detskej práce alebo obchodovania s ľudmi;
- i) prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) bol (-a) zriadený (-á) v inej jurisdikcii s úmyslom obísť fiškálne, sociálne alebo iné právne povinnosti v krajinе pôvodu (alebo na tento účel zriadil iný subjekt);
- j) sa prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) dopustil:
 - i) závažných chýb, nezrovnalostí či podvodu alebo
 - ii) vážneho porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo počas postupu udeľovania [vrátane nesprávneho vykonávania akcie, nedodržania podmienok výzvy, predloženia nepravdivých informácií, neposkytnutia požadovaných informácií, porušenia etických alebo bezpečnostných pravidiel (v relevantných prípadoch) atď.];
- k) prijímateľ (alebo osoba, ktorá má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, alebo osoba, ktorá je nevyhnutná na udelenie/vykonanie grantu) sa dopustil (-a) – v súvislosti s inými grantmi EÚ, ktoré mu (jej) boli udelené za podobných podmienok – systémových alebo opakujúcich sa chýb, nezrovnalostí, podvodu alebo vážneho porušenia povinností, ktoré majú významný vplyv na tento grant (rozšírenie zistení; pozri článok 25.5);
- l) napriek osobitnej žiadosti orgánu udeľujúceho grant prijímateľ nežiada prostredníctvom koordinátora o zmenu dohody s cieľom ukončiť účasť jedného zo svojich pridružených partnerov, ktorí sú v jednej zo situácií uvedených v písmenách d), f), e), g), h), i) alebo j), a prerozdeliť jeho úlohy.

32.3.2 Postup

Pred ukončením grantu alebo účasti jedného alebo viacerých prijímateľov zašle orgán udeľujúci grant príslušnému koordinátorovi alebo prijímateľovi **predbežný informačný list**, v ktorom:

- oficiálne oznámi úmysel pristúpiť k ukončeniu a dôvody ukončenia a
- požiada o predloženie pripomienok do 30 dní od doručenia oznámenia.

Ak orgán udeľujúci grant nedostane pripomienky alebo sa rozhodne pokračovať v postupe napriek pripomienkam, ktoré dostal, potvrdí ukončenie a dátum nadobudnutia účinnosti ukončenia (**potvrdzovací list**). V opačnom prípade oficiálne oznámi prerušenie postupu.

V prípade ukončenia účasti prijímateľa orgán udeľujúci grant na konci postupu informuje aj koordinátora.

Ukončenie **nadobudne účinnosť** v deň po odoslaní oznámenia o potvrdení (alebo v neskoršom termíne stanovenom v oznámení, „dátum ukončenia“).

32.3.3 Dôsledky

- a) pokial' ide o **ukončenie dohody o grante**:

Koordinátor musí do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti ukončenia dohody predložiť **záverečnú správu** (za posledné začaté vykazované obdobie až do ukončenia dohody).

Orgán udeľujúci grant vypočíta konečnú výšku grantu a platbu zostatku na základe predloženej správy a zohľadní jednorazové príspevky na aktivity vykonané pred nadobudnutím účinnosti ukončenia grantu (pozri článok 22). Výnimcoľmo zohľadniť čiastočné jednorazové príspevky na pracovné balíky, ktoré neboli dokončené (napr. z technických príčin).

Ak k ukončeniu grantu došlo za porušenie povinnosti predkladať správy, koordinátor po ukončení grantu nesmie predkladať žiadne správy.

Ak orgán udeľujúci grant nedostane správu v stanovenej lehote, zohľadnia sa len jednorazové príspevky, ktoré sú zahrnuté v schválenej pravidelnej správe (žiadne príspevky, ak nebola nikdy schválená pravidelná správa).

Ukončenie dohody nemá vplyv na právo orgánu udeľujúceho grant znížiť sumu grantu (pozri článok 28) alebo uložiť administratívne sankcie (pozri článok 34).

Prijímatelia si nesmú nárokovať náhradu škôd spôsobených tým, že orgán udeľujúci grant pristúpil k ukončeniu dohody (pozri článok 33).

Po ukončení dohody nadálej platia povinnosti prijímateľov [najmä články 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosť), 16 (práva duševného vlastníctva), 17 (komunikácia, šírenie a zviditeľnenie), 21 (podávanie správ), 25 (kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania), 26 (hodnotenie vplyvu), 27 (zamietnutia), 28 (zníženie grantu) a 42 (postúpenie nárokov)].

- b) pokial' ide o **ukončenie účasti prijímateľa**:

Koordinátor musí do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti ukončenia účasti predložiť:

- i) **správu o pridelení platieb** príslušnému prijímateľovi;
- ii) **správu o ukončení účasti** od príslušného prijímateľa za začaté vykazované obdobie až do ukončenia účasti, ktorá obsahuje prehľad o napredovaní prác;
- iii) **žiadosť o zmenu** dohody (pozri článok 39) so všetkými potrebnými zmenami (napr. prerozdelenie úloh a prerozdelenie odhadovaného rozpočtu prijímateľa, ktorého

účasť bola ukončená; pripojenie nového prijímateľa namiesto prijímateľa, ktorého účasť bola ukončená; zmena koordinátora atď.).

Orgán udeľujúci grant vypočítava sumu splatnú prijímateľovi na základe predložených správ (t. j. jednorazové príspevky poskytnuté prijímateľovi na dokončené a schválené pracovné balíky) a zohľadní príspevky na aktivity zrealizované pred nadobudnutím účinnosti ukončenia účasti (pozri článok 22).

Jednorazové príspevky na prebiehajúce/ešte nedokončené pracovné balíky/aktivity sa budú musieť zahrnúť do pravidelnej správy na ďalšie vykazované obdobia, keď už budú pracovné balíky/aktivity dokončené.

Ak orgán udeľujúci grant nedostane správu o pridelení platieb v stanovenom termíne, bude to považovať za dôkaz, že:

- koordinátor príslušnému prijímateľovi nepridelil žiadnu platbu a že
- príslušný prijímateľ nemusí koordinátorovi vrátiť žiadnu sumu.

Ak orgán udeľujúci grant prijme žiadosť o zmenu, dohoda sa **zmení** s cieľom zaviesť potrebné zmeny (pozri článok 39).

Ak orgán udeľujúci grant zamietne žiadosť o zmenu (pretože spochybňuje rozhodnutie o udelení grantu alebo porušuje zásadu rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi), grant možno ukončiť (pozri článok 32).

Po ukončení naďalej platia povinnosti príslušného prijímateľa [najmä články 13 (zachovanie dôvernosti a bezpečnosti), 16 (práva duševného vlastníctva), 17 (komunikácia, šírenie a zviditeľnenie), 21 (podávanie správ), 25 (kontroly, preskúmania, audity a vyšetrovania), 26 (hodnotenie vplyvu), 27 (zamietnutia), 28 (zníženie grantu) a 42 (postúpenie nárokov)].

ODDIEL 3 – INÉ DÔSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A ADMINISTRATÍVNE SANKCIE

ČLÁNOK 33 – NÁHRADA ŠKODY

33.1 Zodpovednosť orgánu udeľujúceho grant

Orgán udeľujúci grant nemožno brať na zodpovednosť za žiadne škody spôsobené prijímateľom alebo tretím stranám v dôsledku vykonávania dohody vrátane prípadov hrubej nedbanlivosti.

Orgán udeľujúci grant nemožno brať na zodpovednosť za žiadne škody, ktoré spôsobil prijímateľ alebo iné zúčastnené subjekty zapojené do akcie v dôsledku vykonávania dohody.

33.2 Zodpovednosť prijímateľov

Prijímatelia musia orgánu udeľujúcemu grant nahradniť všetky škody, ktoré utrpí v dôsledku vykonávania akcie alebo z dôvodu, že akcia nebola vykonaná v plnom súlade s dohodou, za predpokladu, že boli spôsobené hrubou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním.

Zodpovednosť sa nevzťahuje na nepriame alebo následné straty alebo podobné škody (ako napríklad ušlý zisk, strata príjmov alebo strata zákaziek) za predpokladu, že takáto škoda nebola spôsobená úmyselným konaním alebo porušením dôvernosti.

ČLÁNOK 34 – SPRÁVNE SANKCIE A INÉ OPATRENIA

Žiadne z ustanovení tejto dohody nemožno vyklaďať tak, že bráni prijatiu správnych sankcií (t. j. vylúčenie z postupov udeľovania grantov a/alebo peňažných sankcií EÚ) alebo iných opatrení verejného práva, a to popri zmluvných opatreniach stanovených v tejto dohode alebo ako alternatíva k nim [pozri napríklad články 135 až 145 nariadenia (EÚ) 2018/1046 o rozpočtových pravidlách a články 4 a 7 nariadenia č. 2988/95¹³].

ODDIEL 4 – VYŠŠIA MOC

ČLÁNOK 35 – VYŠŠIA MOC

Zmluvná strana, ktorej vyššia moc zabránila v plnení povinností vyplývajúcich z dohody, sa nemôže považovať za stranu, ktorá ich porušuje.

„Vyššia moc“ je akákoľvek situácia alebo udalosť:

- ktorá bráni niektorej zo zmluvných strán plniť si povinnosti vyplývajúce z tejto dohody;
- ktorú nebolo možné predvídať, je mimoriadou situáciou a situáciou mimo dosahu zmluvných strán;
- ktorá nebola spôsobená chybou ani nedbanlivosťou z ich strany (alebo zo strany iných zúčastnených subjektov zapojených do akcie) a
- ktorej sa nedalo zabrániť napriek vynaloženiu náležitého úsilia.

O každom prípade predstavujúcim vyššiu moc musí byť druhá zmluvná strana bezodkladne oficiálne upovedomená a musí byť informovaná o charaktere, pravdepodobnom trvaní a predvídateľných dôsledkoch tejto udalosti.

Zmluvné strany musia okamžite podniknúť všetky potrebné kroky na obmedzenie akýchkoľvek škôd spôsobených vyššou mocou a vynaložiť maximálne úsilie na to, aby sa čo najskôr pokračovalo vo vykonávaní akcie.

KAPITOLA 6 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ČLÁNOK 36 – KOMUNIKÁCIA MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI

36.1 Formy a prostriedky komunikácie – elektronická správa

Komunikácia podľa dohody (informácie, žiadosti, podania, „úradné oznamenia“ atď.) musí:

- mať písomnú formu;
- obsahovať jasný identifikátor dohody (číslo projektu a prípadne názov) a
- používať formuláre a šablóny, ak boli poskytnuté.

S výnimkou úradných oznamení by mali zmluvné strany používať na komunikáciu elektronické prostriedky.

¹³ Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES L 312, 23.12.1995, s. 1).

Úradné oznámenia sa musia zasielať doporučenou poštovou zásielkou s potvrdením o doručení (ďalej len „oficiálne oznámenie v tlačenej podobe“).

Úradné oznámenia sa však môžu zasielať elektronicky, ak to platné vnútrostátne právo v dotknutom členskom štáte povoľuje, najmä s potvrdením o doručení.

36.2 Dátum oznámenia

Oznámenia sa považujú za uskutočnené v okamihu odoslania odosielajúcou stranou (t. j. v deň a hodinu odoslania).

Úradné oznámenia v tlačenej podobe odoslané doporučenou poštovou zásielkou s potvrdením o doručení sa považujú za uskutočnené bud' :

- v deň doručenia evidovaný poštovou službou alebo
- v posledný deň lehoty na vyzdvihnutie na pošte.

ČLÁNOK 37 – VÝKLAD DOHODY

Ustanovenia v karte údajov majú prednosť pred ostatnými podmienkami dohody.

Príloha 2 má prednosť pred podmienkami; podmienky majú prednosť pred prílohami okrem prílohy 2.

ČLÁNOK 38 – VÝPOČET LEHÔT A TERMÍNOV

V súlade s nariadením č. 1182/71¹⁴ sa lehoty vyjadrené v dňoch, mesiacoch alebo rokoch počítajú od okamihu, keď nastane udalosť, ktorou sa lehota spustí.

Deň, počas ktorého táto udalosť nastane, nespadá do uvedenej lehoty.

„Dni“ sú kalendárne dni, nie pracovné dni.

ČLÁNOK 39 – ZMENY

39.1 Podmienky

Dohoda môže byť zmenená, pokiaľ zmena nemá za následok také úpravy dohody, ktoré by spochybnilo rozhodnutie o udelení grantu alebo porušili zásadu rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi.

O zmeny môže požiadať každá zo zmluvných strán.

39.2 Postup

Zmluvná strana, ktorá žiada o zmenu dohody, musí predložiť žiadosť o zmenu.

¹⁴ Nariadenie Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 z 3. júna 1971, ktorým sa stanovujú pravidlá pre lehoty, dátumy a termíny (Ú. v. ES L 124, 8.6.1971, s. 1).

Žiadosti o zmenu v mene prijímateľov predkladá a prijíma koordinátor (pozri prílohu 3). Ak sa požaduje zmena koordinátora bez jeho súhlasu, žiadosť musí podať iný prijímateľ (konajúci v mene ostatných prijímateľov).

Žiadosť o zmenu musí obsahovať:

- dôvody zmeny;
- príslušné doklady a
- v prípade zmeny koordinátora bez jeho súhlasu: stanovisko koordinátora (alebo dôkaz o písomnom vyžiadaní tohto stanoviska).

Orgán udeľujúci grant môže požiadať o ďalšie informácie.

Ak zmluvná strana prijímajúca žiadost súhlasí, musí zmenu podpísat' v nástroji do 45 dní od doručenia oznamenia (alebo akýchkoľvek dodatočných informácií, ktoré si vyžiadal orgán udeľujúci grant). Ak nesúhlasí, musí oficiálne označiť svoj nesúhlas v rámci rovnakej lehoty. Túto lehotu možno predĺžiť, ak je to potrebné na posúdenie žiadosti. Ak v stanovenej lehote nie je doručené žiadne oznamenie, žiadost sa považuje za zamietnutú.

Zmena **nadobúda účinnosť** dňom podpisu prijímajúcej strany.

Zmena **nadobúda účinnosť** dňom nadobudnutia účinnosti alebo iným dňom uvedeným v zmenenej dohode.

ČLÁNOK 40 – PRISTÚPENIE A PRIPOJENIE NOVÝCH PRIJÍMATEĽOV

40.1 Pristúpenie prijímateľov uvedených v preambule

Prijímatelia, ktorí nie sú koordinátormi musia pristúpiť ku grantu podpisom formulára o pristúpení (pozri prílohu 3).

Prijímatelia prevezmú práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody s účinnosťou odo dňa, ked' nadobúda platnosť (pozri článok 44).

40.2 Pripojenie nových prijímateľov

V odôvodnených prípadoch môžu prijímatelia požiadať o pripojenie nového prijímateľa.

Na tento účel musí koordinátor podať žiadosť o zmenu v súlade s článkom 39. Musí obsahovať formulár o pristúpení (pozri prílohu 3) s podpisom nového prijímateľa priamo v nástroji na zmeny na portáli.

Noví prijímatelia prevezmú práva a povinnosti podľa tejto dohody s účinnosťou odo dňa ich pristúpenia uvedeného vo formulári o pristúpení (pozri prílohu 3).

ČLÁNOK 41 – PREVOD DOHODY

Neuplatňuje sa.

ČLÁNOK 42 – POSTÚPENIE PLATOBNÝCH NÁROKOV VOČI ORGÁNU UDEĽUJÚCEMU GRANT

Prijímateľia nesmú postúpiť žiadny zo svojich platobných nárokov voči orgánu udeľujúcemu grant žiadnej tretej strane okrem prípadu, keď to orgán udeľujúci grant výslovne písomne schváli na základe odôvodnenej písomnej žiadosti koordinátora (v mene príslušného prijímateľa).

Ak orgán udeľujúci grant nesúhlasí s postúpením alebo ak nie sú dodržané podmienky postúpenia, postúpenie nebude mať na neho žiadny účinok.

Postúpenie za žiadnych okolností nezbavuje prijímateľov ich povinností voči orgánu udeľujúcemu grant.

ČLÁNOK 43 – UPLATNITEĽNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV

43.1 Uplatniteľné právo

Pokiaľ ide o prijímateľov v EÚ, dohoda sa riadi platným právom EÚ, ktoré môže byť v prípade potreby doplnené vnútrostátnym právom členského štátu orgánu udeľujúceho grant.

Pokiaľ ide o prijímateľov z krajín mimo EÚ, dohoda sa riadi platným právom EÚ, ktoré môže byť v prípade potreby doplnené vnútrostátnym právom krajiny orgánu udeľujúceho grant a všeobecnými zásadami, ktorými sa riadia právne predpisy medzinárodných organizácií a všeobecnými pravidlami medzinárodného práva.

43.2 Urovnávanie sporov

Ak sa spor týka výkladu, uplatňovania alebo platnosti dohody, strany musia podať žalobu na príslušné vnútrostátne súdy členského štátu orgánu udeľujúceho grant.

Pokiaľ ide o prípadných prijímateľov z krajín mimo EÚ, takéto spory sa musia predložiť súdom v Bruseli v Belgicku, pokiaľ sa v medzinárodnej dohode o pridružení k programu EÚ nestanovuje vykonateľnosť rozsudkov súdov EÚ podľa článku 272 ZFEÚ.

Ak sa spor týka administratívnych sankcií, započítavania pohľadávok alebo vykonateľného rozhodnutia podľa článku 299 ZFEÚ (pozri články 22 a 34), prijímateľia musia podať návrh na začatie konania na Všeobecný súd alebo v prípade odvolania na Súdny dvor podľa článku 263 ZFEÚ.

ČLÁNOK 44 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI

Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom stanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vykoná NA.

Projekt: 2023-1-SK01-KA220-ADU-000160870**Informácie o projekte**

Číslo projektu	2023-1-SK01-KA220-ADU-000160870
ID formuláru žiadosti	KA220-ADU-71C74422
ID číslo podania žiadosti	1448902
Názov projektu	Local Adult Education Policy II
Skratka projektu	LEAP II
ID podania	1448902

Prijímateľ grantu bude realizovať projekt tak, ako je to popísané v žiadosti o grant s uvedeným kódom podania.

Pracovné balíky

Prehľad pracovných balíkov

ID pracovného balíka	Názov pracovného balíka	Počet aktivít	Grant
1	PM	-	49 000,00
2	Analyses and Mapping	2	58 000,00
3	Micro-Learning Materials	2	59 000,00
4	LEAP II Platform	1	29 000,00
5	Valorisation and Exploitation	2	55 000,00
Celkom			250 000,00

Aktivity v rámci pracovného balíka

ID pracovného balíka	Názov aktivity	Miesto konania	Odhadovaný dátum začiatku	Odhadovaný dátum ukončenia	Vedúca organizácia	Suma pridelená na aktivitu
WP2 - Analyses and Mapping	2.1 Preparation	Maďarsko	01/11/2023	30/04/2024	Nevelok Haza Egyesulet	26 000,00
WP2 - Analyses and Mapping	2.2 In depth examination	Maďarsko	01/04/2024	30/09/2024	Nevelok Haza Egyesulet	32 000,00
WP3 - Micro-Learning Materials	3.1 Preparation & Development	Španielsko	01/09/2024	31/05/2025	FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	16 000,00
WP3 - Micro-Learning Materials	3.2 Test & Validation	Španielsko	01/05/2025	30/09/2025	FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	43 000,00
WP4 - LEAP II Platform	4.1 Upgrade, Development & Testing	Rumunsko	01/11/2023	31/03/2026	S.C. Malgrande Solutions S.R.L.	29 000,00
WP5 - Valorisation and Exploitation	5.1 Preparation	Belgicko	01/11/2023	31/03/2024	INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	19 000,00
WP5 - Valorisation and Exploitation	5.2 Implementation	Belgicko	01/11/2023	31/03/2026	INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	36 000,00
Celkom						201 000,00

Zapojené organizácie

INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES

ID organizácie (OID)	E10010821
Oficiálny názov v latinke	INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES
Úloha organizácie	Partnerská organizácia
IČO	480142971
Právna forma	eac.ccm2.common.45335305
Adresa	SQUARE CHARLES-MAURICE WISER 19 BTE 16 1040 BRUXELLES
Krajina	Belgicko
DIČ	
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/ asociácia

Strom zivota

ID organizácie (OID)	E10116629
Oficiálny názov v latinke	Strom zivota
Úloha organizácie	Partnerská organizácia
IČO	00587010
Právna forma	nezisková organizácia
Adresa	Jelenia 7 811 05 Bratislava
Krajina	Slovenská republika
DIČ	
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/ asociácia

IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)

ID organizácie (OID)	E10211467
Oficiálny názov v latinke	IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)
Úloha organizácie	Partnerská organizácia

IČO	91763/CF01424470688
Právna forma	eac.ccm2.common.45335373
Adresa	VIA OSTUNI, PRIMO PIANO SCALA A 18 65120 PESCARA
Krajina	Taliansko
DIČ	IT01424470688
Typ organizácie	Malý a stredný podnik

Nevelok Haza Egyesulet

ID organizácie (OID)	E10145035
Oficiálny názov v latinke	Nevelok Haza Egyesulet
Úloha organizácie	Partnerská organizácia
IČO	02-02-0000975
Právna forma	eac.ccm2.common.45336405
Adresa	Szent Istvan ter 17 7624 Pecs
Krajina	Maďarsko
DIČ	HU19027319-2-02
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/ asociácia

FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA

ID organizácie (OID)	E10069994
Oficiálny názov v latinke	FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA
Úloha organizácie	Partnerská organizácia
IČO	371-SE/F
Právna forma	eac.ccm2.common.45336437
Adresa	CALLE TORRIJOS, 12 14003 CÓRDOBA
Krajina	Španielsko
DIČ	R1400568J
Typ organizácie	Nadácia

S.C. Malgrande Solutions S.R.L.

ID organizácie (OID)	E10042493
Oficiálny názov v latinke	S.C. Malgrande Solutions S.R.L.
Úloha organizácie	Partnerská organizácia
IČO	38112540
Právna forma	eac.ccm2.common.45336381
Adresa	Str. Mihai Eminescu 45 610028 PIATRA NEAMT
Krajina	Rumunsko
DIČ	
Typ organizácie	Malý a stredný podnik

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA

ID organizácie (OID)	E10063402
Oficiálny názov v latinke	ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA
Úloha organizácie	Organizácia žiadateľa
IČO	31755976
Právna forma	združenie
Adresa	PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR
Krajina	Slovenská republika
DIČ	
Typ organizácie	Mimovládna organizácia/ asociácia

Rozdelenie grantu medzi účastníkov

PROJECT MANAGEMENT	Pridelená suma
E10063402 - ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA	13 000,00
E10069994 - FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	6 000,00
E10116629 - Strom zivota	6 000,00
E10010821 - INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	6 000,00
E10145035 - Nevelok Haza Egyesulet	6 000,00
E10211467 - IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)	6 000,00
E10042493 - S.C. Malgrande Solutions S.R.L.	6 000,00
Celkom	49 000,00

Analyses and Mapping 2	Pridelená suma
E10063402 - ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA	10 000,00
E10069994 - FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	6 000,00
E10010821 - INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	11 000,00
E10116629 - Strom zivota	7 000,00
E10145035 - Nevelok Haza Egyesulet	9 000,00
E10042493 - S.C. Malgrande Solutions S.R.L.	5 000,00
E10211467 - IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)	10 000,00
Celkom	58 000,00

Micro-Learning Materials 3	Pridelená suma
E10063402 - ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA	13 000,00
E10010821 - INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	8 000,00
E10069994 - FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	13 000,00
E10211467 - IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)	8 000,00
E10145035 - Nevelok Haza Egyesulet	6 000,00
E10042493 - S.C. Malgrande Solutions S.R.L.	5 000,00
E10116629 - Strom zivota	6 000,00
Celkom	59 000,00

Číslo verzie rozpočtu: 0003

	Pridelená suma
LEAP II Platform 4	
E10063402 - ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA	5 000,00
E10042493 - S.C. Malgrande Solutions S.R.L.	9 000,00
E10116629 - Strom zivota	2 000,00
E10069994 - FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	4 000,00
E10010821 - INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	3 000,00
E10211467 - IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)	3 000,00
E10145035 - Nevelok Haza Egyesulet	3 000,00
Celkom	29 000,00
Valorisation and Exploitation 5	Pridelená suma
E10063402 - ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA	9 000,00
E10010821 - INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES	12 000,00
E10042493 - S.C. Malgrande Solutions S.R.L.	6 000,00
E10211467 - IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS)	8 000,00
E10116629 - Strom zivota	5 000,00
E10069994 - FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA	8 000,00
E10145035 - Nevelok Haza Egyesulet	7 000,00
Celkom	55 000,00
Paušálna suma projektu	250 000,00

PRÍLOHA 2 – OSOBITNÉ PRAVIDLÁ

1. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV (POZRI ČLÁNOK 9.3)

Využitie subdodávateľov služieb je povolené, ak sa netýka základných aktivít, od ktorých priamo závisí dosahovanie cieľov akcie.

2. OCHRANA ÚDAJOV (ČLÁNOK 15)

2.1. PODÁVANIE SPRÁV O PLNENÍ POVINNOSTÍ TÝKAJÚCICH SA OCHRANY ÚDAJOV

Prijímateľia uvedú v záverečnej správe opatrenia, ktoré zaviedli v súlade s povinnosťami stanovenými v článku II.7 na zabezpečenie súladu svojich operácií týkajúcich sa spracúvania údajov s nariadením 2018/1725, a to prinajmenšom v súvislosti s týmito otázkami: bezpečnosť spracúvania, dôvernosť spracúvania, pomoc prevádzkovateľovi, uchovávanie údajov, prínos k auditom vrátane inšpekcii, vytvorenie záznamov o osobných údajoch týkajúcich sa všetkých kategórií spracovateľských činností vykonávaných v mene prevádzkovateľa.

3. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA – PODKLADY

A VÝSLEDKY – PRÍSTUPOVÉ PRÁVA A PRÁVA NA POUŽÍVANIE (ČLÁNOK 16)

3.1. ZOZNAM PODKLADOV

Ak práva priemyselného a duševného vlastníctva (vrátane práv tretích strán) existujú ešte pred uzavretím dohody, prijímateľia musia zostaviť zoznam týchto existujúcich práv priemyselného a duševného vlastníctva, pričom musia uviesť príslušných vlastníkov práv.

Koordinátor musí ešte pred začatím akcie predložiť tento zoznam orgánu udeľujúcemu grant.

3.2. VZDELÁVACIE MATERIÁLY

Ak prijímateľia v rámci projektu vypracujú vzdelávacie materiály, tieto materiály sa musia sprístupniť na internete, a to bezplatne a s otvorenou licenciou¹. Prijímateľia musia zabezpečiť, aby bola použitá adresa webového sídla platná a aktuálna. Ak dôjde k prerušeniu webových hostiteľských služieb, prijímateľ musí odstrániť webové sídlo zo systému na registráciu organizácií, aby sa zabránilo riziku, že doménu prevezme iná strana a že bude presmerovaná na iné webové sídla.

4. KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE A ZVIDITEĽNENIE (ČLÁNOK 17.4)

Prijímateľia uznávajú podporu získanú v rámci programu Erasmus+ vo všetkých komunikačných a propagačných materiáloch vrátane webových sídiel a sociálnych médií.

Usmernenia týkajúce sa vizuálnej identity určené prijímateľom a ďalším tretím stranám sú

¹ Otvorená licencia je spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje iným osobám povolenie používať zdroj. S každým zdrojom sa spája licencia. Existujú rozličné otvorené licencie v závislosti od rozsahu udelených oprávnení alebo uložených obmedzení a prijímateľia si môžu vybrať konkrétnu licenciu, ktorá sa vzťahuje na ich prácu. S každým vytvoreným zdrojom musí byť spojená otvorená licencia. Otvorená licencia neznamená prevod autorských práv ani práv duševného vlastníctva.

dostupné na odkaze: https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en.

4.1. PLATFORMA PRE VÝSLEDKY PROJEKTOV PROGRAMU ERASMUS+

Koordinátor musí výsledky projektu sprístupniť na platforme pre výsledky projektov programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

5. OSOBITNÉ PRAVIDLÁ VYKONÁVANIA AKCIE (ČLÁNOK 18)

5.1. REŠTRIKTÍVNE OPATRENIA EÚ

Prijímateľia musia zabezpečiť, aby z grantu EÚ nemali prospech žiadne prepojené subjekty, žiadni pridružení partneri, subdodávatelia ani príjemcovia finančnej podpory pre tretie strany, na ktorých sa vzťahujú reštriktívne opatrenia prijaté podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii alebo článku 215 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ).

6. PODÁVANIE SPRÁV (ČLÁNOK 21)

6.1. NÁSTROJ PROGRAMU ERASMUS+ NA PODÁVANIE SPRÁV A RIADENIE

Koordinátor musí používať webový nástroj na podávanie správ a riadenie, ktorý poskytla Európska komisia, na zaznamenávanie všetkých informácií súvisiacich s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (vrátane aktivít, ktoré neboli priamo podporené grantom z finančných prostriedkov EÚ) a na vypracovanie a predloženie pravidelnej správy a správy (správ) o pokroku (ak sú dostupné v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie a v prípadoch uvedených v článku 21.2) a záverečnej správy.

6.2. PRAVIDELNÁ SPRÁVA A SPRÁVA O POKROKU

Pravidelná správa aj správa o pokroku obsahuje technickú časť.

Technická časť obsahuje prehľad vykonávania akcie. Na jej vypracovanie sa musí použiť vzor, ktorý poskytuje národná agentúra (ak existuje).

Podpisom technickej správy prijímateľia potvrdzujú, že sú poskytnuté informácie úplné, spoľahlivé a pravdivé.

V prípade pravidelnej správy sa okrem technickej časti musí poskytnúť aj finančný výkaz.

6.3. ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

Záverečná správa obsahuje aj technickú časť.

Technická časť obsahuje prehľad vykonávania akcie a dosiahnuté výsledky. Na jej vypracovanie sa musí použiť vzor, ktorý poskytuje národná agentúra.

Podpisom záverečnej správy prijímateľia potvrdzujú, že sú poskytnuté informácie úplné, spoľahlivé a pravdivé.

6.4. POSÚDENIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečná správa sa bude hodnotiť na základe kritérií kvality a môže dosiahnuť hodnotenie

maximálne 100 bodov. Národná agentúra posúdi záverečnú správu a výsledky projektu pomocou spoločného súboru kritérií kvality s dôrazom na:

- mieru, do akej sa projekt zrealizoval v súlade so schválenou žiadosťou o grant,
- kvalitu realizovaných aktivít a ich súlad s cieľmi projektu,
- kvalitu vytvorených produktov a dosiahnutých výsledkov,
- vzdelávacie výstupy a vplyv na účastníkov,
- mieru, do akej sa preukázalo, že projekt je inovatívny/doplňa iné iniciatívy,
- mieru, do akej sa preukázala pridaná hodnota projektu na úrovni EÚ,
- mieru, do akej sa v rámci projektu realizovali účinné opatrenia na zabezpečenie kvality, ako aj opatrenia na vyhodnotenie výsledkov projektu,
- vplyv na zúčastnené organizácie,
- kvalitu a rozsah uskutočnených aktivít zameraných na šírenie výsledkov projektu,
- možný širší vplyv projektu na jednotlivcov a organizácie, ktorí, resp. ktoré nie sú prijímateľmi.

7. SPLATNÁ SUMA (ČLÁNOK 22.3)

Prijímateľ musí zabezpečiť, aby aktivity v rámci projektu, na ktorý bola poskytnutá podpora z grantu, boli oprávnené v súlade s pravidlami stanovenými v Sprievodcovi programom Erasmus+ a s touto dohodou.

Národná agentúra bude za neoprávnenú považovať každú aktivitu, ktorá nespĺňa pravidlá stanovené v Sprievodcovi programom Erasmus+, ktoré dopĺňajú pravidlá uvedené v tejto dohode.

Grantové prostriedky zodpovedajúce týmto aktivitám sa budú vymáhať v plnej výške. Finančné prostriedky sa vrátia zo všetkých rozpočtových kategórií, na ktoré bol poskytnutý grant v súvislosti s pracovným balíkom/aktivitou, ktorý (-á) sa vyhlasuje za neoprávnený (-ú).

8. KONTROLY, PRESKÚMANIA, AUDITY A VYŠETROVANIA (ČLÁNOK 25)

Na účely článku 25 musí koordinátor alebo príslušní prijímatelia poskytnúť národnej agentúre papierové alebo elektronické kópie príslušných podporných dokladov, ktoré preukazujú, že aktivity plánované v rámci projektu sa skutočne zrealizovali (napr. zápisnice zo schôdzí, materiály z kurzov, plánované výsledky projektu atď.), pokial národná agentúra nepožiada o doručenie originálov. Národná agentúra musí originály podporných dokladov po ich analýze vrátiť príslušnému prijímateľovi. Ak prijímateľ nie je zo zákona oprávnený zaslať originály dokumentov, namiesto toho pošle kópiu podporných dokladov.

Na projekt sa môžu vzťahovať ďalšie kontroly: administratívna kontrola, kontrola na mieste a systémová kontrola. V tejto súvislosti môže národná agentúra požiadať prijímateľa

o predloženie dodatočných podporných dokladov alebo dôkazov, ktoré sa zvyčajne pri takomto type kontroly vyžadujú.

8.1. ADMINISTRATÍVNA KONTROLA

Administratívna kontrola je hĺbková kontrola podporných dokladov v priestoroch národnej agentúry, ktorá sa môže uskutočniť vo fáze podávania záverečnej správy alebo po nej.

8.2. KONTROLY NA MIESTE

Kontroly na mieste vykonáva národná agentúra v priestoroch prijímateľa alebo v akýchkoľvek iných priestoroch relevantných pre realizáciu projektu. Počas kontrol na mieste musí prijímateľ sprístupniť národnej agentúre na preskúmanie originály podporných dokladov pre všetky rozpočtové kategórie a musí národnej agentúre umožniť prístup k záznamom o výdavkoch na projekt v účtovných výkazoch prijímateľa.

Kontroly na mieste môžu mať túto formu:

- a) kontrola na mieste počas realizácie projektu:** táto kontrola sa vykonáva počas realizácie projektu, aby mohla národná agentúra priamo overiť existenciu a oprávnenosť všetkých projektových aktivít a účastníkov;
- b) kontrola na mieste po dokončení projektu:** táto kontrola sa vykonáva po skončení projektu, zvyčajne po overení záverečnej správy.

8.3. SYSTÉMOVÁ KONTROLA

Systémová kontrola sa vykonáva s cieľom zistiť, aký systém prijímateľ používa na podávanie pravidelných žiadostí o grant v súvislosti s programom, ako aj či dodržiava záväzky prijaté na základe jeho akreditácie. Systémová kontrola sa vykonáva s cieľom zistiť, či prijímateľ dodržiava vykonávacie normy, k čomu sa zaviazał v rámci programu Erasmus+. Prijímateľ musí umožniť národnej agentúre, aby overila existenciu a oprávnenosť všetkých projektových aktivít a účastníkov všetkými dokumentačnými prostriedkami vrátane videozáznamov a fotografických záznamov z uskutočnených aktivít, aby sa zabránilo dvojitému financovaniu alebo iným nezrovnalostiam.

9. ZNÍŽENIE GRANTU (ČLÁNOK 28)

Národná agentúra môže na základe záverečnej správy predloženej prijímateľom, ako aj informácií od účastníkov aktivít a na základe výsledkov projektu skonštatovať, že realizácia projektu bola nedostatočná, čiastočná alebo oneskorená.

Národná agentúra môže vziať do úvahy informácie získané z akéhokoľvek ďalšieho relevantného zdroja, ktoré dokazujú, že prijímateľ porušil povinnosť vyplývajúcu z dohody. Ďalšie zdroje informácií môžu zahŕňať monitorovacie návštevy, pravidelné správy a správy o pokroku, administratívne kontroly alebo kontroly na mieste vykonávané národnou agentúrou.

V súlade s postupom hodnotenia záverečnej správy obsiahnutom v uvedenom v článku 5.4 zníži národná agentúra konečnú výšku grantu takto:

- 10 %, ak záverečná správa získa 55 až 69 bodov,

- 40 %, ak záverečná správa získa 40 až 54 bodov,
- 70 %, ak záverečná správa získa 10 až 39 bodov.
- 100 %, ak záverečná správa získa 0 až 9 bodov.

Ak daný projekt získa celkovo 70 bodov, ale bodové hodnotenie jedného alebo viacerých pracovných balíkov je nižšie ako 70, zníženie grantu sa uplatní len na uvedené pracovné balíky, a to v rovnakom rozsahu, ako sa uvádza vyššie.

Ak sa plánovaný pracovný balík nevykoná a včas ho nenahradí iný pracovný balík rovnocenný z hľadiska pridelených finančných prostriedkov a aktivít, národná agentúra zníži grant o sumu vyčlenenú na tento pracovný balík.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI ZMLUVNÝMI STRANAMI (ČLÁNOK 36)

Úradné oznámenia v papierovej forme určené orgánu udeľujúcemu grant sa posielajú na adresu národnej agentúry, ako sa stanovuje v preambule.

Úradné oznámenia v tlačenej podobe adresované prijímateľom sa musia zasielať na ich úradnú adresu, ako sa uvádza v preambule.

11. PODPORA INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ

Prijímateľ je zodpovedný za zabezpečenie toho, aby sa účastníkom s nedostatkom príležitostí zapojeným do projektu poskytla primeraná podpora.

12. OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Prijímateľ má zavedené účinné postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov projektu.

Prijímateľ musí zabezpečiť, aby účastníkom zapojeným do aktivít bolo poskytnuté poistné krytie.

Pred každou účasťou maloletých na projekte musí prijímateľ zabezpečiť úplné dodržanie platnej úpravy o ochrane a bezpečnosti maloletých vymedzenej v uplatnitel'ných právnych predpisoch vo vysielajúcich a hostiteľských krajinách, ktorá okrem iného zahŕňa: súhlas rodičov alebo opatrovníkov, poistenie a vekové obmedzenia.

13. MONITOROVANIE A HODNOTENIE AKREDITÁCIÍ

Tento článok sa vzťahuje na vysoké školy:

Národná agentúra a Komisia budú monitorovať, či prijímateľ správne vykonáva Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a dodržiava záväzky vymedzené v príslušných medziinštitucionálnych dohodách.

Ak sa monitorovaním zistia nedostatky, prijímateľ musí v lehote stanovenej národnou agentúrou alebo Komisiou vypracovať a vykonať akčný plán. Ak prijímateľ neprijme primerané a včasné nápravné opatrenia, národná agentúra môže Komisii odporučiť, aby mu pozastavila alebo odňala Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie v súlade s ustanoveniami charty.

14. PRIJÍMATELIA NACHÁDZAJÚCI SA V TRETÍCH KRAJINÁCH, KTORÉ NIE SÚ PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Tento článok sa vzťahuje na projekty, do ktorých je zapojená jedna alebo viacero účastníckych organizácií so sídlom v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu:

Organizácie so sídlom v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, sa zaväzujú dodržiavať rovnaké zásady ako prijímateľia so sídlom v krajinách pridružených k programu, pokial' ide o Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, ak sa uplatňuje.



I, the undersigned,

Gheorghe Micu

representing,

S.C. Malgrande Solutions S.R.L. [S.C. Malgrande Solutions S.R.L.]

38112540
Str. Mihai Eminescu 45 610028 PIATRA NEAMT

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Local Adult Education Policy II under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [AINOVA]

31755976

PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR

represented by Marta Jendeková, Lucia Gembešová

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu in Slovakia

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the [project application](#) KA220-ADU-71C74422 and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Gheorghe Micu, Malgrande Solution SRL



Done at Piatra Neamt, 15.03.2023

Marta Jendeková, Lucia Gembešová ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [A/NOVA]

ACADEMIA ISTROPOLITANA
NOVA
Vodopádská 47A, 900 21 Svatý Jur

Done at Svatý Jur 20/03/2023

In duplicate in English

MANDATE

I, the undersigned, Ronald Weerdmeester
representing,

INSTITUT DE HAUTE FORMATION AUX POLITIQUES COMMUNAUTAIRES [*ISTITUTO DI FORMAZIONE AVANZATA
ALLE POLITICHE COMUNITARIE*]

480142971
SQUARE CHARLES-MAURICE WISER 19 BTE 16 1040 BRUXELLES

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Local Adult Education Policy II under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [A/NOVA]
31755976
PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR

represented by Marta Jendeková, Lucia Gembšová

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu in Slovakia

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the [project application](#) KA220-ADU-71C74422 and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Ronald Weerdmester,



Done at Brussels, Belgium – March 18, 2023

Marta Jendeková, Lucia Gembešová

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [AINOVA]



ACADEMIA ISTROPOLITANA
NOVA
Prostredné 47A, 900 21 Svatý Jur

Done at Svatý Jur 20/03/2023

In duplicate in English

MANDATE

I, the undersigned,

María Carbonell,

representing,

FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA [FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA SANTOS MÁRTIRES DE CÓRDOBA]

Foundation

371-SE/F

CALLE TORRIJOS, 12 14003 CÓRDOBA

R1400568J

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Local Adult Education Policy II under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [AINOVA] *Non-governmental organisation/association*
31755976

PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR

represented by Marta Jendekova, LUCIA GEMBEŠOVÁ

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu in Slovakia

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the [project application](#) KA220-ADU-71C74422 and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.



SIGNATURE

María Carbonell,

30527370E

MARIA

CARBONELL (R:

R1400568J)

Firmado digitalmente
por 30527370E MARIA
CARBONELL (R:
R1400568J)
Fecha: 2023.03.21
13:08:50 +01'00'

Done at

Marta Jendekova, LUCIA GEMBEŠOVÁ

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [AINOVA]

Done at

In duplicate in English

**ACADEMIA ISTROPOLITANA
NOVA**
Prostredná 47A, 900 21 Štúrovo

MANDATE

I, the undersigned, Giancarlo Costantino
representing,

IDP SAS DI GIANCARLO COSTANTINO (ITALIAN DEVELOPMENT PARTNERS), [IDP]

91763/CF01424470688
VIA OSTUNI, PRIMO PIANO SCALA A 18 65120 PESCARA
IT01424470688

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Local Adult Education Policy II under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [A/NOVA]
31755976
PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR

represented by Marta Jendeková, Lucia Gembešová

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu in Slovakia

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the [project application](#) KA220-ADU-71C74422 and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Giancarlo Costantino,



Done at Pescara, Italy – March 18, 2023

Marta Jendeková, Lucia Gembešová

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [A/NOVA]

ACADEMIA ISTROPOLITANA
NOVA
Prostredná 47A, 900 21 Svatý Jur

Done at Svatý Jur

20/03/2023

In duplicate in English



MANDATE

I, the undersigned, CSILLA ANNA VINCZE

representing,

Nevelok Haza Egyesulet [NHE]

02-02-0000975

Szent Istvan ter 17 7624 Pecs
HU19027319-2-02

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Local Adult Education Policy II under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [A/NOVA]

31755976

PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR

represented by Marta Jendeková, Lucia Gembešová

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu in Slovakia

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application KA220-ADU-71C74422 and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE


Done at Pécs, 15.03.2023



Marta Jendeková, Lucia Gembešová

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [AI/NOVA]



**ACADEMIA ISTROPOLITANA
NOVA**
Prostredná 47A, 900 21 Svätý Jur

Done at Svätý Jur 20/03/2023

In duplicate in English

MANDATE

I, the undersigned, Jozef Kahan

representing,

Strom života [Strom života]

00587010
Jelenia 7 811 05 Bratislava

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Local Adult Education Policy II under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [A/NOVA]
31755976

PROSTREDNA STR. 47/A 90021 SVATY JUR

represented by Marta Jendeková, Lucia Gembešová

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to SK01 - Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu in Slovakia

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the [project application](#) KA220-ADU-71C74422 and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

JOZEF KAHAN



STROM ŽIVOTA
Kancelária Stromu života
Jelenia 7, 811 05 Bratislava
IČO: 00587010 DIČ: 2020830713

Done at BRATISLAVA, SLOVAKIA, 16.3.2023.



Marta Jendeková, Lucia Gembešová

ACADEMIA ISTROPOLITANA NOVA [AINOVA]

**ACADEMIA ISTROPOLITANA
NOVA**
Prostredná 47A, 900 21 Svätý Jur

Done at Svätý Jur 20/03/2023

In duplicate in English